

Келісілді:

Бастауыш кәсіподақ

Ұйымының төрелігі

А.М.Рыхмстол



«Бекітемін»

№7 «Айгөлек» бөбекжай-бақшасы

М.Қ.Қасымғарина

С.З.Ерниязова

2023 жыл

Жылдық жоспар 2023 жылы «31» тамыздағы  
№1 педагогикалық кеңесте бекітілді



**№7 «АЙГӨЛЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ**

**МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСПОРЫННЫҢ  
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

ҚР Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, 030705. Қаракөл ауылы, Бейбітшілік к-сі, 20.  
тел. 871334 7 70 79 e.mail: aygolek7 @inbox.ru



**№7«Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы»**  
**мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны туралы мәліметтер**

**I. Мектепке дейінгі ұйымның жалпы сипаттамасы**

**Ұйымның атауы:** «Ақтөбе облысының білім басқармасы Мұғалжар ауданының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің №7«Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны

**Мекенжайы:** Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, Қ.Жұбанов ауылдық округі, Қаракөл ауылы, Бейбітшілік көшесі, 20

**Занды тұлғаның байланыс деректері:**

**Телефон / факс:** 8-71-334- 7-70 -79, 8705-572-02-58

**Электронды пошта:** aygolek7 @inbox.ru

**Занды тұлға өкілінің байланыс деректері:** №7«Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК менгерушісі **С.З.Ерниязова** (Бұйрық № 3 Ж/Қ 04.01.2008жыл)

**Құқық белгілейтін және құрылтайшылық құжаттары:** Жарғы, мемлекеттік тіркеу күні 18.01.2021, №78-1904-12

**БСН:**080740001949

**Ұйым түрі:** Мектепке дейінгі

**Меншік нысаны:** Мемлекеттік

**Ғимараттың түрі:** Мемлекеттік

**Пайдалануға берілген жылы:** 2008 жыл

**Ғимараттың салынған жылы:** 1987 жыл

**Оқу тілі:** Қазақша

**Топтар саны:** 1

**Тәрбиеленушілер саны:** 25

**Топ саны және олардың ерекшелігі, тәрбиеленушілердің саны**

| №<br>р/с | Топтың<br>атауы | Жас<br>ерекшеліктері<br>кезеңдері | Жас<br>топтары | Бағыттылық | Тәрбиеленуші<br>лер саны | Тәрбиешілер                      |
|----------|-----------------|-----------------------------------|----------------|------------|--------------------------|----------------------------------|
| 1        | «Балапан»       | 2-3-4-5<br>жастағы<br>балалар     | Аралас топ     | түзетуші   | 25                       | Рахметова А.М<br>Жумағалиева Б.Қ |



## 2. ПЕДАГОГТЕРДІҢ СИПАТТАМАЛАРЫ

Мектепке дейінгі ұйымның ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.  
Қызметкерлердің педагогикалық құрамы – 5 адам.  
Оның ішінде: 1 басшы, 1 әдіскер, 1 педагог-психолог, 2 тәрбиеші

| Педагогтер құрамын талдау<br>(білімі мен санаты) | Саны | Педагогтердің жалпы<br>санынан, %                                                    |
|--------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогикалық жоғары білім                       | 4    | 80%                                                                                  |
| Мектепке дейінгі жоғары білім                    |      | (80%, педагогтердің жалпы<br>санынан: меңгеруші, әдіскер,<br>1 тәрбиеші, 1 психолог) |
| Мектепке дейінгі арнайы орта білім               | 1    | ( 20% педагогтердің жалпы<br>санынан 1 тәрбиеші)                                     |
| Жоғары санат<br>Зерттеуші                        | -    |                                                                                      |
| Бірінші санат<br>Сарапшы                         | -    |                                                                                      |
| Екінші санат<br>Модератор                        | 3    |                                                                                      |
| Санаты жоқ                                       | 2    |                                                                                      |
| Басшы-ұйымдастырушы                              | -    |                                                                                      |

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс істейтін барлық педагогтердің тиісті педагогикалық білімі бар:  
педагогтердің 80 % педагогикалық жоғары білімі бар;  
педагогтердің 20% мектепке дейінгі жоғары білімі бар;  
педагогтердің 20% мектепке дейінгі арнайы орта білімі бар.  
Біліктілік санаттары жоқ педагогтер – 2

### Педагогтердің еңбек өтілі

| Оқу жылы           | 0-5<br>жыл | 5-10<br>жыл | 10-20<br>жыл | 20 және<br>одан<br>артық | Барлығы |
|--------------------|------------|-------------|--------------|--------------------------|---------|
| 2023–2024 оқу жылы | 1          | 1           | 3            | 2                        | 7       |



**2022–2023 оқу жылының оқу-тәрбие процесін талдау**  
**№7«Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы» МКҚК**

№7«Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны тәрбиелеу мен оқыту қызметін мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің тәртібін айқындайтын Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен 1-қосымшасы бекітілген «Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары» негізінде ұйымдастырады. Өз қызметінде Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының заңдарын, мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары мен мекеме Жарғысын және Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту жүйесін реттейтін өзге де нормативтік құқықтық актілерін басшылыққа алады.

**2022-2023 оқу жылында** мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жұмыстық оқу жоспары «Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі – Стандарт) Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8275 болып тіркелген) бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларына және 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатқа сәйкес құрылған.

**Педагогтардың білімі бойынша:**

| Оқу жылдары      | Барлық педагогтар | Мектепке дейінгі жоғары білім | Мектепке дейінгі арнаулы орта білім | Арнаулы орта білім |
|------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| 2021-2022        | 5                 | 3 (60%)                       | 3 (60%)                             | 1                  |
| <b>2022-2023</b> | <b>5</b>          | <b>4 (80%)</b>                | <b>2 (40%)</b>                      | -                  |

Мектепке дейінгі ұйымда 2021-2022 оқу жылдары бойынша «ІІ санатты» – 4 педагог, «Санаты жоқ» – 1 педагог болса, 2022-2023 оқу жылында балабақша меңгерушісі «Басшы-ұйымдастырушы» санатына тест тапсырып бағын сынады, 4 педагог – Педагог-модератор», «санаты жоқ» – 1 педагог. Мектепке дейінгі ұйым әкімшілігі педагогтардың біліктілік санатын көтеруге көңіл бөлуде. Алдағы жылға қайта өтуге міндеттеді.

Мектепке дейінгі ұйымның негізгі құрылымдық бірлігі аралас топ болып табылады, топтар жас ерекшелігі әртүрлі қағидасы бойынша мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары тәрбиеленушілердің жас ерекшеліктеріне сай топтастырылып жасақталған.

| № | Оқу жылы           | Топ аты                                       | Бала саны | Оқыту-тәрбиелеу тілі |
|---|--------------------|-----------------------------------------------|-----------|----------------------|
| 1 | 2021-2022 оқу жылы | «Балапан»кіші,ортаңғы және ересек аралас тобы | 25        | Қазақша              |

2022-2023 оқу жылы бойынша ерекше білім беру қажеттілігі бар білім алушы болған жоқ.

Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда мектепке дейінгі ұйым педагогтары: ойын арқылы оқыту, түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, кимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балаларды дамыту қағидаларын басты назарда ұстаған.

Тәрбиеленушілердің жеке тұлғасын жан-жақты дамыту мына бағыттар бойынша: - физикалық дамыту; - коммуникативтік дағдыларды дамыту; - танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту; - шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс-әрекетін дамыту; - әлеуметтік-эмоционалды дағдыларды қалыптастыру арқылы іске асырылған.

№7«Айгөлек» бөбекжай-балабақшасы МКҚК-ның педагогикалық ұжымы тәрбиелеу білім беру процесін - перспективалық жоспары; - циклограммасы; - бала дамуының мониторингі арқылы жүргізген.

2022-2023 оқу жылының оқу-тәрбие процесін талдай отырып, мектепке дейінгі ұйымның заттық-дамытушы ортасының, вариативтік жеке бейімделген бағдарламалардың, оқытудың әртүрлі әдістемелері мен технологияларын, білім беру процесін ұйымдастырудың әр түрлі нысандарын, әдістерін, тәсілдерін пайдаланудың жеткіліксіздігі анық байқалды. Осы ретте алдағы оқу жылының әдістемелік-проблемалық мәселесін осы тақырып төңірегінде алған дұрыс деген шешімге келдік.



Мектепке дейінгі ұйым жұмысының педагогтік бағыттылығы  
2023–2024 оқу жылына педагогикалық жұмыстың  
әдістемелік-проблемалық тақырыбы:

**«Тұтас бала» қалыптастыратын ортаны модельдеу»**

Проблемалық тақырыпты іске асырудың мақсаты:

Мектепке дейінгі ұйымда «Тұтас бала» қалыптастыратын ортаны модельдеу, эмоционалды қолайлылық пен баланың жеке басын дамытуға жағдай жасауды қамтамасыз ету

2023-2024 оқу жылына міндеттері:

- ✓ Тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- ✓ Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- ✓ Отанды, ана тілін сүйуге, ұлттық бірегейлік пен азаматтық негіздеріне және патриотизмге баулу;
- ✓ Қауіпсіз, қолжетімді, көп атқарымды, бай дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны қалыптастыру;
- ✓ Вариативтік жеке бейімделген бағдарламаларды, білім беру процесін ұйымдастырудың әр түрлі нысандарын, әдіс-тәсілдерін, әдістемелері мен технологияларын пайдалану жолдарын арттыру.



## Мектепке дейінгі ұйымды нормативтік құқықтық қамтамасыз ету

| №  | Құжаттың атауы                                                                                                                                                                                                                                                    | Құжаттардан нұсқаулар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы.<br>Заңы: <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319</a>                                                                       | 30-бап. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту<br>1. Алты жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу отбасында немесе бір жастан бастап мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады.<br>Ерекше білім берілуіне қажеттіліктері бар балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы және ұсынымдары ескеріле отырып, мектеп жасына жеткенге дейін мектепке дейінгі ұйымдарда жүзеге асырылады<br>2. Мектепке дейінгі оқыту балаларды мектепте оқытуға мектепалды даярлық түрінде бес жастан бастап жүзеге асырылады.<br>Мектепалды даярлық міндетті және отбасында, мектепке дейінгі ұйымдарда, жалпы білім беретін мектептердің, лицейлердің және гимназиялардың мектепалды сыныптарында жүзеге асырылады.<br>Мемлекеттік білім беру ұйымдарындағы мектепалды даярлық тегін болып табылады. |
| 2. | «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 ж. 11 шілдедегі № 151-І Қазақстан Республикасының Заңы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151</a>                                                        | Осы Заң Қазақстан Республикасында тілдердің қолданылуының құқықтық негіздерін, мемлекеттің оларды оқып-үйрену мен дамыту үшін жағдай жасау жөніндегі міндеттерін белгілейді, Қазақстан Республикасында қолданылатын барлық тілге бірдей құрметпен қарауды қамтамасыз етеді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3. | «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 8 тамыздағы N 345 Заңы. (23.11.2010 № 354-IV ҚРЗ өзгерістермен).<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345</a> | Осы Заң балаларды қоғамдағы толымды өмірге даярлау, олардың қоғамдық мәні бар және шығармашылық белсенділігін дамыту, әлемдік өркениеттің жалпы адамзатқа тән құндылықтары негізінде оларды жоғары имандылық қасиеттерге, елжандылық пен азаматтыққа тәрбиелеу, олардың бойында ұлттық сана-сезімді қалыптастыру принциптерінің басымдығына сүйеніп, баланың Қазақстан Республикасының Конституциясында кепілдік берілген негізгі құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруға байланысты туындайтын қатынастарды реттейді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | «Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 21 шілдедегі N 306 Заңы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000306</a>                                                            | Осы Заң ойыншықтар қауіпсіздігі мәселелері жөніндегі талаптарды айқындау, белгілеу, қолдану, орындау және бақылау жөніндегі қоғамдық қатынастарды реттейді. Ойыншықтарға қолдануға және орындауға міндетті бірыңғай талаптарды белгілейді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 293-VI ҚРЗ.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1900000293</a>                                                        | Осы Заң педагог мәртебесін айқындайды, педагогтің құқықтарын, әлеуметтік кепілдіктерін және шектеулерін, міндеттері мен жауапкершілігін белгілейді.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі<br>Қазақстан Республикасының Кодексі 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ (2016 жылғы 6 сәуірдегі № 483-V ҚРЗ өзгерістермен).<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414</a>   | Кодекс қызметкерлер мен жұмыс берушілер арасындағы еңбек қатынастарын реттейді, еңбек шарты тараптарының құқықтары мен міндеттерін, еңбек жағдайларын белгілеу және өзгерту тәртібін, кепілдіктер мен өтемақыларды, көтермелеу және өндіріп алу шараларын, сондай-ақ еңбек құқығының басқа да мәселелерін айқындайтын нормаларды қамтиды.                                                                      |
| 7.  | «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 4 маусымдағы № 258 Конституциялық Заңы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000258</a>                                     | Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін пайдалану тәртібі айқындалған.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8.  | «Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы» Қазақстан Республикасының Заңы 2015 жылғы 31 қазандағы № 379-V ҚРЗ.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000379">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000379</a>                                                           | Осы Заң мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің құқықтық жағдайларын, оның жүзеге асырылу тәсілдерін айқындайды және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын дайындау мен іске асыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын жасасу, орындау және тоқтату процесінде туындайтын қоғамдық қатынастарды реттейді.                                                                                                  |
| 9.  | «Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының 2002 жылғы 11 шілдедегі N 343 Заңы.                                                                                                                          | Осы Заң кемтар балаларды әлеуметтік, медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдаудың нысандары мен әдістерін айқындайды, дамуында кемістігі бар балаларға көмек көрсетудің тиімді жүйесін жасауға, оларды тәрбиелеу, оқыту, еңбекке және кәсіби даярлау ісімен байланысты проблемаларды шешуге, балалар мүгедектігінің алдын алуға бағытталған.                                                               |
| 10. | Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің м.а. 2023 жылғы 21 шілдедегі № 224 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033166</a> | Мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда штат саны мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдары қызметкерлерінің үлгілік штаттарына сәйкес белгіленеді. Педагогтердің штаттық кестесі мен тарифтеуі мектепке дейінгі ұйымдардың ресми сайттарында орналастырылады.                                                                                                                                                |
| 11. | «Білімді ұлт» сапалы білім беру» ұлттық жобасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 12 қазандағы № 726 Қаулысы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000726</a>                                 | Жобаның негізгі бағыты мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолжетімділігі мен сапасын қамтамасыз ету болып табылады. Баланың жайлы және қауіпсіз болуын қамтамасыз ететін инфрақұрылым құру, меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығы мен түрлеріне қарамастан, мектепке дейінгі ұйымда балалардың инклюзивтілігін, даралығы мен ерекшеліктерін қолдауды қамтамасыз ететін білім беру кеңістігін құру. |
| 12. | «Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2021 жылғы 15 наурыздағы № 137 қаулысы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000137</a>                         | Модельде дені сау, тәуелсіз, ізденімпаз, коммуникативті, сыни тұрғыдан ойлайтын балаларды қалыптастыру мен әлеуметтендіруді көздейтін тәрбие мен оқыту жүйесін трансформациялау арқылы мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды дамытудың бағыты мен принциптері анықталған.                                                                                                                                        |
| 13. | «Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік                                                                                                                                                                                                    | Тең бастапқы мүмкіндіктер жасау. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға қолжетімділікті кеңейту.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | білім беруді дамытудың 2023 – 2029 жылдарға арналған тұжырымдамасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 249 қаулысы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2300000249</a>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарындағы мазмұнды Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жаңа моделі шеңберінде жаңғырту. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласын көшбасшылық негізінде басқару тиімділігін арттыру.                                                                                          |
| 1<br>4. | «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, мамандандырылған, арнаулы білім, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, балаларға және ересектерге қосымша білім беру ұйымдарының үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029329</a> | Мектепке дейінгі ұйымдардың қызмет тәртібі мен міндеттерін, жас топтарының толымдылығын және т. б. анықтайды.                                                                                                                                                                                                  |
| 1<br>5. | «Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 19 маусымдағы № 254 бұйрығына өзгерістер мен толықтыру енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 18 қарашадағы № 464 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030643#z4</a>                                                                                                      | Қағидалар меншік түріне, нысанына және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан, мемлекеттік білім беру тапсырысы бар мектепке дейінгі ұйымдарға мектеп жасына дейінгі балаларды бос орындарға қабылдау (кезекке қою, жолдама беру, құжаттарды қабылдау, мектепке дейінгі ұйымға қабылдау) тәртібін айқындайды. |
| 1<br>6. | «Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы БҒМ 2013 жылғы 22 ақпандағы № 50 Бұйрығына өзгертулер мен толықтырулар енгізу туралы ҚР БҒМ Министрі м.а. 2016 жылғы 29 желтоқсандағы №726 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1300008390</a>                                                                                                                                                                                             | Білім беру ұйымдарының түрлерін тиісті үлгілері бойынша анықтайды:<br>бөбекжай, балабақша, отбасылық бөбекжай, санаториялық бөбекжай, «бөбекжай-балабақша-мектеп» кешені, мектепке дейінгі шағын орталық.                                                                                                      |
| 1<br>7. | «Білім беру мониторингін жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2014 жылғы 12 қарашадағы № 459 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100025925</a>                                                                                                                                                                                                                                                                          | Білім беру мониторингін жүзеге асыру тәртібін айқындайды.                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1<br>8. | «Білім беру мониторингінің шеңберінде әкімшілік деректер нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 27                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Мектепке дейінгі ұйымдар әкімшілік деректерді жыл сайын нысандарда белгіленген мерзімдерде электрондық форматта сапалы, дұрыс және уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.                                                                                                                                         |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>желтоқсандағы № 570 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы 18 сәуірдегі № 103 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300032334#z100</a></p>                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1<br>9. | <p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029031</a></p> | <p>Тәрбие мен оқыту нәтижелеріне бағдарланған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мазмұнын анықтайды.</p> <p>Үлгілік оқу бағдарламаларының мазмұны оқытудың күтілетін нәтижелері нысанында ұсынылған мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізуге, жас балаларда қимылды, коммуникативтік, когнитивтік, шығармашылық, әлеуметтік білім мен дағдыларды қалыптастыруға және тәрбиелеу мен оқыту үшін психологиялық-педагогикалық жағдайлар жасауға бағытталған. Бір жастан бес жасқа дейінгі балалар үшін оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптарды айқындайды және денсаулық сақтау, коммуникативтік, тілдік, когнитивтік, шығармашылық және әлеуметтік дағдылар саласында туғаннан бастап 1 сыныпқа түскенге дейінгі балалар үшін жасына сәйкес дағдыларды нақтылайды.</p> |
| 2<br>0. | <p>«Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 Бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1200008275</a></p>                                                                                 | <p>Тәрбиеленушілердің оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі бөбек жасындағы (1-2 жас) және мектеп жасына дейінгі балаларға (3-5 жас) арналған мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарларында айқындалады.</p> <p>Мектепке дейінгі білім берудің вариативті оқу жоспарларын әзірлеу кезінде тәрбиеленушілердің жасын, психофизиологиялық мүмкіндіктері мен ерекшеліктерін ескере отырып, тәрбиеленушілерге арналған оқу жүктемесінің максималды көлемі сақталады.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2<br>1. | <p>«Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» ҚР БҒМ министрі м.а. 2016 жылғы 12 тамыздағы № 499 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 14 қазандағы № 422 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200030183#z3</a></p>                        | <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұны Үлгілік оқу жоспарына және мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың жалпыға міндетті стандартына сәйкес мыналарды қамтиды:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тәрбие-білім беру процесінің міндеттерін іске асыру;</li> <li>2) ұйымдастырылған іс-әрекеттің мазмұны;</li> <li>3) білім беру қызметін тиімді интеграциялау;</li> <li>4) тәрбие мен оқытудың сабақтастығы, үздіксіздігі қағидаттарын қамтамасыз ету;</li> <li>5) ұйымдастырылған іс-әрекеттің күтілетін нәтижелері.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                       |
| 2<br>2. | <p>«Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысандарын бекіту туралы»</p>                                                                                                                                                                                                               | <p>Педагогтер құжаттарды қағаз немесе электрондық (білім беру ұйымы электрондық жүйеге қосылған кезде) форматта толтырады.</p> <p>Мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының және мектептердің (лицейлердің, гимназиялардың)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 382 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029326#z3</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>мектепалды сыныптарының педагогтері, тәрбиеші қазақ тілі мұғалімімен, дене шынықтыру (жүзу) жөніндегі нұсқаушымен, музыкалық жетекшімен бірлесіп:</p> <p>1) оқу жылы басталғанға дейін бір рет Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары және Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасы негізінде оқу жылына арналған ұйымдастырылған қызметтің перспективалық жоспарын әзірлейді;</p> <p>2) апта сайын тәрбие-білім беру процесінің циклограммасын жасайды;</p> <p>3) оқу жылының басында бір рет баланың оқу жылына арналған жеке даму картасын әзірлейді және диагностиканың (бастапқы, аралық, қорытынды бақылау) нәтижелері бойынша жеке даму картасына өзгерістер енгізеді.</p> |
| <p>2. «Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 5 желтоқсандағы № 486 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000031053">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000031053</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Білім беру ұйымдарын бағалау Өлшемшарттары білім беру ұйымдарының білім беру қызметін өзін-өзі бағалауды жүзеге асыру кезінде оларды пайдалану мақсатында «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 21-2) тармақшасына сәйкес әзірленді.</p> <p>«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес мемлекеттік аттестаттау болып табылмайтын білім беру ұйымдарын жыл сайынғы бағалау оқу нәтижелеріне бағалау жүргізбей өткізіледі, сонымен қатар білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ескере отырып, бағаланатын кезең толық оқу жылы болып табылады</p>                                                                                                                                        |
| <p>2. «Міндетті медициналық қарап-тексерулерге жататын адамдардың нысаналы топтарын, сондай-ақ оларды жүргізу тәртібі мен мерзімділігін, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемін, медициналық қарсы көрсетілімдерді, зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың, жұмысқа орналасқан кезде орындау кезінде міндетті алдын ала медициналық қарап-тексерулер және мерзімдік міндетті медициналық қарап-тексерулер жүргізілетін кәсіптер мен жұмыстардың тізбесін және «Алдын ала міндетті медициналық қарап-тексерулерден өткізу» мемлекеттік қызметін көрсету қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің м.а. 2020 жылғы 15 қазандағы № ҚР ДСМ-131/2020 бұйрығы. <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000021443">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000021443</a></p> | <p>Міндетті медициналық қарап-тексеруге жататын адамдардың нысаналы топтары, зертханалық және функционалдық зерттеулердің көлемі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2<br>5. | «Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2021 жылғы 9 шілдедегі № ҚР ДСМ-59 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2100023469</a>                                                                                                                                                  | Баланың өмірі мен денсаулығын, баланың физикалық, эмоционалдық және психикалық дамуын қорғау жөніндегі жұмысты қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                              |
| 2<br>6. | «Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдыктармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 7 маусымдағы № 265 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/G22H0000265#2</a>                      | Мектепке дейінгі ұйымдарды жабдыктармен және жиһазбен жабдықтау нормалары анықталды.                                                                                                                                                                                                                        |
| 2<br>7. | «Еңбек нарығының қажеттіліктерін ескере отырып, мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуға, орта білім беруге, балаларға қосымша білім беруге және техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200029323</a> | Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру тәртібін айқындайды. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға мемлекеттік білім беру тапсырысы меншік нысанына және ведомстволық бағыныстылығына, типтері мен түрлеріне қарамастан мектепке дейінгі ұйымдарда орналастырылады. |
| 2<br>8. | Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесін бекіту туралы. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығы.<br><a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020708/links</a>                                                                             | Мектепке дейінгі ұйымдарда қолдануға арналған оқу-әдістемелік кешендердің тізімі анықталды.                                                                                                                                                                                                                 |
| 2<br>9. | «Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және жүргізу, сондай-ақ педагогтің қызметін курстан кейінгі қолдау қағидалары» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 28 қаңтардағы                                                                                                                                                                                                                                                                              | Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру, өткізу тәртібін, сондай-ақ олардың қызметін курстан кейінгі сүйемелдеуді ұйымдастыру, өткізу тәртібін айқындайды.<br>Білім беру ұйымы жыл сайын:<br>1) педагогтердің біліктілігін арттырудың                                                      |



№ 95 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 3 қазандағы № 415 бұйрығы.

перспективалық даму жоспарын жасайды және өтінім дайындайды.

2) 1 (бірінші) маусымға дейін:

облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) тиісті білім беруді басқару органдарына (бұдан әрі – Білім беруді басқару органдары) педагогтерді курстарға жіберу туралы өтінімді дайындайды.

3 0. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білімнің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, қосымша білімнің білім беру бағдарламаларын және арнайы оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагогтерді және білім және ғылым саласындағы басқа да азаматтық қызметшілерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы. Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы № 533 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200031490#z10>

Педагогтерді аттестаттау және педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) тәртібін айқындайды.

Педагогтерді аттестаттау «Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 1-тармағы 3) тармақшасына сәйкес бес жылда бір реттен сиретпей өткізіледі.

Білім беру ұйымдарының басшылары: атқаратын лауазымына сәйкестігін растау үшін Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 44-бабының 5-тармағына сәйкес үш жылда бір рет аттестаттаудан өтеді.

3 1. «Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 қаңтардағы № 6 бұйрығы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026513>

Білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық сүйемелдеуді ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

3 2. «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне, қазыналық кәсіпорындардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысы. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P1500001193>

Лауазымдық жалақыны есептеу үшін қолданылатын коэффициенттер анықталған.

3 3. «Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің террористік тұрғыдан осал объектілері мен білім және ғылым саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерді терроризмге қарсы

Объектілердің терроризмге қарсы қауіпсіздігін мекеменің бірінші басшысы ұйымдастырады.

Басшының бұйрығымен объектінің антитеррорлық қауіпсіздігі шараларының орындалуын қамтамасыз ететін тұлға анықталады.

Объект басшысы тиісті бұйрық шығарады,



|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | <p>корғауды ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 30 наурыздағы № 117 бұйрығы.<br/> <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414</a></p>                                                                                                                                                                                               | <p>функциясы лауазымдық міндеттеріне енгізіледі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3<br>4. | <p>«Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактауға стандарттарды және оларға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 49 және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2019 жылғы 23 қаңтардағы № 32 бірлескен бұйрығы.<br/> <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239</a></p>            | <p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарактандыруға қойылатын талаптар, мемлекеттік мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында белгіленетін бейнесигналды беру үшін жабдықтар мен байланыс желілеріне қойылатын стандарттар мен талаптар айқындалған.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3<br>5. | <p>«Педагог қызметкерлер мен оларға тенестірілген тұлғалардың лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 31 наурыздағы № 121 бұйрығы.<br/> <a href="https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394">https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027394</a><br/> #2</p> | <p>Білім беру ұйымдары педагогтерінің лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- білім беру ұйымдарындағы олардың орны мен рөлін айқындайтын құрылымдық бөлімшелер туралы ережелерді жасауға;</li> <li>- педагогтердің міндеттерін, құқықтары мен жауапкершілігін бекітетін лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеуге;</li> <li>- кадрларды іріктеу және орналастыру, олардың дұрыс пайдаланылуын бақылауды жүргізуге;</li> <li>- білім беру ұйымдарының педагогтеріне біліктілік санаттарын беру (растау) рәсімін өткізуге негіз болады.</li> </ul> |
| 3<br>6. | <p>Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2022-2023 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хат.<br/> «Балаларды ерте дамыту институтының» Ғылыми-әдістемелік кеңесінің шешімімен ұсынылады.</p>                                                                                                                                                                                   | <p>Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері туралы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



## 2023–2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары.

**Мақсаты:** Мектепке дейінгі ұйымда «Тұтас бала» қалыптастыратын органы модельдеу, эмоционалды қолайлылық пен баланың жеке басын дамытуға жағдай жасауды қамтамасыз ету

| Жылдық жоспардың тараулары                                                                                                                       | АЙЛАР          |           |           |                |           |           |           |           |                         |           | Жауапты/Ескерту                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  | 08             | 09        | 10        | 11             | 12        | 01        | 02        | 03        | 04                      | 05        |                                                                                                             |
| 1. Саламатты өмір салтын ұйымдастыру:                                                                                                            |                |           |           |                |           |           |           |           |                         |           |                                                                                                             |
| Мақсаты: денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы мектепке дейінгі ұйымның балалары мен педагогтерінің салуматты өмір салтын қалыптастыру. |                |           |           |                |           |           |           |           |                         |           |                                                                                                             |
| ҮІӨ (ДШ) «Дене шынықтыру»                                                                                                                        | ДШ             | ДШ        | ДШ        | ДШ             | ДШ        | ДШ        | ДШ        | ДШ        | ДШ                      | ДШ        | Тәрбиешілер<br>ҮІӨ Үлгілік оқу жоспарына сәйкес жүргізіледі.                                                |
| Режимдік сәттер (РС)                                                                                                                             | РС<br>Же 2-3-4 |           |           | РС<br>Же 2-3-4 |           |           |           |           |                         |           | Күн тәртібіне сәйкес.<br>Же 2 – кіші жас тобы<br>Же 3- орта жас тобы<br>Же 4 - ересек жас тобы              |
| Денсаулық күндері (ДК)                                                                                                                           |                |           |           | ДК             |           | ДК        | ДК        |           |                         |           | Әдіскерлер, тәрбиешілер.<br>ДК тоқсан сайын.<br>Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес |
| Дене шынықтыру сауықтыру іс-шаралары (ДШСШ)                                                                                                      |                |           | ДШ<br>СШ  |                |           | ДШ<br>СШ  | ДШ<br>СШ  |           | ДШ<br>СШ                | ДШ<br>СШ  | Тәрбиешілердің жоспарына сәйкес.<br>ДШМ - топта 2айда 1 рет.                                                |
| Дене шынықтыру мерекелері (ДШМ)                                                                                                                  |                |           |           |                |           |           |           |           | ДШ<br>М<br>Же (барлығы) |           | Тәрбиешілер. топта жылына 1 рет өткізіледі.<br>Тақырыбы мен нысаны осы жылға бекітілген міндеттерге сәйкес  |
| Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:                                                                                              |                | ТТҰ<br>ТҰ | ТТҰ<br>ТҰ | ТТҰ<br>ТҰ      | ТТҰ<br>ТҰ | ТТҰ<br>ТҰ | ТТҰ<br>ТҰ | ТТҰ<br>ТҰ | ТТҰ<br>ТҰ               | ТТҰ<br>ТҰ | Санитарлық ережелерге сәйкес өмдем.                                                                         |
| Медициналық-педагогикалық бақылау (МПБ)                                                                                                          |                |           |           | МПБ            |           |           |           |           | МПБ                     |           | Мейірбикенің жоспарына сәйкес, жылына 2 рет өткізіледі.                                                     |



Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу

## 2. Педагогтермен жұмыс:

**Максаты:** мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің өз білімін жетілдіру дағдыларын дамыту және шыңдау бойынша жұмыс жүргізу; жас мамандардың құзыреттерін жетілдіру және озық педагогтермен тәжірибе алмасу.

|                                         |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                               |
|-----------------------------------------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Педагогтерді аттестаттауды жүргізу (ПА) |  |     |     |     |     |     |     |     |     | ПА  | Педагогтер, аттестаттау комиссиясы.                                                           |
| Біліктілікті арттыру (БА)               |  |     |     |     |     |     |     |     | БА  |     | Біліктілікті арттыру Педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарына сәйкес 5 жылға жүргізіледі. |
| Әдістемелік бірлестіктің жұмысы (ӘБЖ)   |  |     |     | ӘБЖ |     |     | ӘБЖ |     |     | ӘБЖ | Әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес                                                               |
| Педагогтерге арналған кеңестер (ПАК)    |  | ПАК | ПАК | ПАК | ПАК | ПАК | ПАК | ПАК | ПАК | ПАК | Әдіскер, педагог-психолог. Жылдық жоспарға сәйкес.                                            |
| Әдістемелік кабинеттің жұмысы (ӘКЖ)     |  | ӘКЖ | ӘКЖ | ӘКЖ | ӘКЖ | ӘКЖ | ӘКЖ | ӘКЖ | ӘКЖ | ӘКЖ | Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.                                                   |
| Озық тәжірибе мектебі (ОТМ)             |  | ОТМ | ОТМ | ОТМ | ОТМ | ОТМ | ОТМ | ОТМ | ОТМ | ОТМ | Менгеруші, әдіскер. Жылдық жоспарға сәйкес.                                                   |

## 3. Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру:

|                                             |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                  |
|---------------------------------------------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| ұйымдастырылған іс әрекет                   |    | ҰІӨ | ҰІӨ | ҰІӨ | ҰІӨ | ҰІӨ | ҰІӨ | ҰІӨ | ҰІӨ | ҰІӨ | Әдіскер. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру стандартының талаптарын орындау. |
| Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (АК) |    |     |     | АК  |     |     | АК  |     | КК  |     | Әдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.                                  |
| Білім беру процесінің ашық көрсетілімі (КК) |    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                                                                  |
| Педагогикалық кеңес (ПК)                    | ПК |     |     | ПК  |     | ПК  |     | ПК  |     | ПК  | Педагогтер, мамандар.                                                            |



|                                       |  |    |    |    |    |    |    |    |      |    |                                                      |
|---------------------------------------|--|----|----|----|----|----|----|----|------|----|------------------------------------------------------|
| Семинар, әдістемелік кабинет (ӨК)     |  |    |    | ӨК |    |    |    |    |      |    | Педагогикалық кеңес туралы ереже негізінде. Өдіскер. |
| Мерекелік ертенгіліктер (МЕ)          |  | МЕ | МЕ |    | МЕ |    |    |    | МЕ   | МЕ | Тәрбиешілер                                          |
| Көрмелер (К)                          |  |    | К  | К  |    |    |    |    |      | К  | Өдіскерлер, педагогтер. Жылдық жоспарға сәйкес.      |
| Максатты серуендер, саяхаттар (МС)    |  | МС | ӨК | ӨК | ӨК | ӨК | ӨК | ӨК | ӨК   | ӨК | Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.                         |
| Көшедегі мінез-құлық ережелері (КМҚЕ) |  |    |    |    |    |    |    |    | КМҚЕ |    | Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.                         |
| Тақырыптық сабақтар (ТС)              |  |    |    |    |    | ТС |    |    |      |    | Тәрбиешілер. Кестеге сәйкес.                         |

#### 4. Әлеуметпен жұмыс:

|                                                |  |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ата-аналар жиналысы (ААЖ) Конференция (К)      |  | АЖ    |       |       | ӨЖ    |       |       |       |       | ӨЖ    | Менгеруші. Мамыр айында ата-аналар жиналысы конференция түрінде өтеді.                                                                               |
| Ата-аналарға кеңес беру пунктін жұмысы (ААКБП) |  | ААКБП | ААКБП | ААКБП | ААКБП | ААКБП | ААКБП | ААКБП | ААКБП | ААКБП | ААКБП жыл бойы жұмыс істейді. Қантар, мамыр айларында ААКБП ұйымдастырушылық, аралық және қорытынды жұмысын талдау қантар, мамыр айларында жасалады. |
| Бірлескен іс-шаралар (БІШ)                     |  | БІШ   | БІШ   | БІШ   | БІШ   | БІШ   | БІШ   | БІШ   | БІШ   | БІШ   | Ата-аналардың қатысуымен жоспарлы түрде өтеді.                                                                                                       |
| Мектеппен сабақтастық (МС)                     |  |       | МС    | МС    | МС    | МС    | МС    | МС    | МС    | МС    | Өдіскер. Кестеге сәйкес.                                                                                                                             |
| Басқа әлеуметтік серіктестер (ӘС)              |  |       |       |       |       |       |       | ӘС    |       |       | Менгеруші. Кестеге сәйкес.                                                                                                                           |

#### 5. Бақылау және басшылық:

|                           |       |        |  |  |  |          |        |  |  |       |                                        |
|---------------------------|-------|--------|--|--|--|----------|--------|--|--|-------|----------------------------------------|
| фронталды бақылау (ФБ)    | ПК №1 |        |  |  |  | ЖМ ЖМ №2 |        |  |  |       | Өдіскер. Кестеге сәйкес.               |
| Салыстырмалы бақылау (СБ) |       | ӘБЖ №1 |  |  |  | ПК №3    | ӘБЖ №3 |  |  | ПК №5 | Әкімшілік және өндірістік жиналыстарға |



|                                        |          |           |     |                      |           |           |     |          |     |     |                                                                                                   |
|----------------------------------------|----------|-----------|-----|----------------------|-----------|-----------|-----|----------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Такырыптык<br>бакылау (ТБ)             |          |           |     | ӨБЖ<br>№2            | ӨБЖ<br>№3 |           |     | ПК<br>№4 |     |     | орай<br>жоспарланады.                                                                             |
| Шұғыл бакылау<br>(ШБ)                  | МЖК      | МЖК       | МЖК | МЖ<br>ОӨБ<br>Ж<br>№2 | МЖК       | МЖК       | МЖК | МЖК      | МЖК | МЖК | Педагогикалык<br>кенестерге орай<br>жоспарланады.                                                 |
| Өкімшілік<br>бакылау (ӨБ)              |          | ӨБЖ<br>№1 | МЖК |                      | МЖК       | МЖК       | МЖК | МЖК      | МЖК |     | Өкімшілік және<br>өндірістік<br>жиналыстарға<br>орай<br>жоспарланады.                             |
| Мониторинг (М)                         |          | М         |     |                      |           | М         |     |          |     | М   | Меңгеруші                                                                                         |
| Өндірістік<br>жиналыс (ӨЖ)             | ӨЖ       |           |     |                      | ӨЖ        |           | ӨЖ  |          |     | ӨЖ  | Өдіскерлер,<br>педагогтер.<br>Жылына 3 рет<br>жүргізіледі<br>(бастапкы,<br>аралык,<br>қорытынды). |
| Меңгеруші<br>жанындағы<br>отырыс (МЖО) | ПК№<br>1 |           |     |                      |           | ЖМ<br>Ж№2 |     |          |     |     | Меңгеруші                                                                                         |



**Педагогикалық кеңестер.**

| №  | Жұмыс мазмұны                                                                                                                                                                          | Мерзімі   | Жауаптылар                         | Ескерту |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|---------|
|    | <b>№1 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                                   | Тамыз     |                                    |         |
| 1. | <b>Тақырыбы:</b> «Жаңа бағдарламаға сай мектепке дейінгі ұйымдарда тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыру»                                                                      |           | Б/б меңгерушісі                    |         |
| 2. | <b>Мақсаты:</b> Жаңа оқу жылының мазмұнымен таныстыру                                                                                                                                  |           | Әдіскер                            |         |
| 3. | 1. 2023-2024 оқу жылында тәрбиелеу мен білім беру процесін ұйымдастыруға арналған әдістемелік нұсқау хатпен таныстыру.                                                                 |           |                                    |         |
| 4. | 2. Іс-әрекеттердің дағды бойынша кіріктірілуін талдау                                                                                                                                  |           | тәрбиешілер                        |         |
| 5. | 3. Кадрларды топтар бойынша бөлу<br>4. Баяндама «Жаңа бағдарлама –білім берудің жаңа мазмұны»<br>5. Түрлі сұрақтар                                                                     |           |                                    |         |
|    | <b>№2 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                                   | Қазан     |                                    |         |
| 1. | Өткен педкеңес шешімінің орындалуының есебі.                                                                                                                                           |           | Әдіскер                            |         |
| 2. | <b>Тақырыбы:</b> «Ел ертеңі –бүгінгі болашақ ұрпақ».                                                                                                                                   |           |                                    |         |
| 3. | <b>Мақсаты:</b> Балабақшадағы балалардың өмірлік дағдыларды игеру деңгейін көтеру                                                                                                      |           | Барлық топ тәрбиешілері            |         |
| 4. | 1. Балабақшадағы балалардың өмірлік дағдыларды игеру деңгейін көтеру                                                                                                                   |           |                                    |         |
| 5. | 2. Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?»<br>Медбике Сексенбаева А<br>3. Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс тәсілдерінің оқу іс-әрекеттеріне енгізу. |           | Барлық топ тәрбиешілері<br>Медбике |         |
|    | <b>№3 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                                   | Желтоқсан |                                    |         |
| 1. | Өткен пед. кеңес шешімінің орындалуына есеп беру.                                                                                                                                      |           | Меңгеруші                          |         |
| 2. | <b>Тақырыбы:</b> «Жарты жылдық жұмыстың қорытындысы».                                                                                                                                  |           | Барлық топ тәрбиешілері            |         |
| 3. | 1. Іжарты жылдықтығы аралық мониторинг қорытындысы<br>№2 педагогикалық кеңестің қорытындысы.                                                                                           |           |                                    |         |
|    | 2. Баяндама «Қиын отбасындағы                                                                                                                                                          |           |                                    |         |



|    |                                                                                                                                                                       |        |                  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|--|
| 4  | <p>бала психологиясы»</p> <p>3.Педагогтармен тәрбиешілердің жарты жылдық есебі.</p> <p>4.Тәрбиешілердің шығармашылық тақырып бойынша өткізілген іс-шаралары.</p>      |        |                  |  |
|    | <b>№4 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                  | Наурыз |                  |  |
| 1. | Өткен педкеңес шешімінің орындалуына есеп беру.                                                                                                                       |        | топ тәрбиешілері |  |
| 2. | <p><b>Тақырыбы:</b> «Денсаулық сақтау технологияларын енгізу арқылы балалар мен МДҰ педагогтерінің салауатты өмір салтын қалыптастыру».</p>                           |        |                  |  |
| 3  | <p><b>Максаты:</b> Балабақшадағы сауықтыру-шынықтыру жұмысының деңгейін көтеру</p>                                                                                    |        |                  |  |
| 4  | <p>1. Кеңес «Балабақшада баланың дені сау болу үшін не көмектеседі?»</p> <p>2. Денсаулық сақтау технологиясының тиімді әдіс тәсілдерінің оқу қызметтеріне енгізу.</p> |        |                  |  |
| 5  | <p>3Денсаулық саласы бойынша ашық оқу қызметтерінің қорытындысы.</p> <p>4 Психологиялық тренинг «Телефон»</p>                                                         |        |                  |  |
|    | <b>№5 Пед. кеңес</b>                                                                                                                                                  | Мамыр  |                  |  |



**I тарау «Салауатты өмір салтын ұйымдастыру»**

| <b>Денсаулық күндері:</b> |                                                            |                                         |                            |                                                                               |
|---------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| №<br>р/с                  | Тақырыбы                                                   | Іс-шаралардың түрлері                   | Жауапты                    | Мерзім                                                                        |
| 1.                        | Денсаулық аптасы.                                          |                                         |                            |                                                                               |
| 2.                        | «Денсаулық – зор байлық. Денсаулық күндері.                | Бастапқы диагностика<br>Қимылды ойындар | тәрбиешілер<br>тәрбиешілер | Қыркүйек<br>Қыркүйек,<br>қаңтар<br>және сәуір<br>айының<br>бірінші<br>аптасы. |
| 3.                        | «Дені саудың – жаны сау». Денсаулық күндері.               | Қимылды ойындар                         | психолог                   | Қыркүйек,<br>қаңтар<br>және сәуір<br>айының<br>екінші<br>аптасы.              |
| 4.                        | «Біз салауатты өмір салтын қолдаймыз!». Денсаулық күндері. | Отбасылық ойындар                       | тәрбиешілер                | Қыркүйек,<br>қаңтар<br>және сәуір<br>айының<br>үшінші<br>аптасы               |

**Дене шынықтыру-сауықтыру кештері:**

| №<br>р/с | Тақырыбы                                   | Іс-шаралардың түрлері | Жауапты    | Мерзім |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------|------------|--------|
| 1        | «Спортты біз сүйеміз, үлкен болып өсеміз». | Ойындар               | педагогтер | Ақпан  |
| 2        | «Ұлттық ойындар»                           | Спорттық мереке       | педагогтер | Наурыз |
| 3        | «Біз күштіміз!»                            | Спорттық мереке       | педагогтер | Мамыр  |

**Дене шынықтыру мерекелері:**

| №<br>р/с | Тақырыбы                        | Іс-шаралардың түрлері                     | Жауапты    | Мерзім |
|----------|---------------------------------|-------------------------------------------|------------|--------|
| 1.       | Ойын: «Толағай» отбасылық жарыс | Ортаңғы топтағы дене шынықтыру мерекелері | педагогтер | Қаңтар |

**Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру:**

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                    | Бақылау түрі  | Жауапты               | Мерзім     |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------|-----------------------|------------|
| 1.       | Тиімді түрде үйлестірілген тамақтануды ұйымдастыру. | Шұғыл бақылау | Менгеруші, мейірбике. | Қыркүйек   |
| 2.       | Мәзірді дұрыс құру.                                 | Шұғыл бақылау | Мейірбике             | Күнделікті |
| 3.       | Жас ерекшелік калыптарын сақтау.                    | Шұғыл бақылау | Менгеруші, мейірбике. | Күнделікті |



|     |                                                                      |               |                       |          |
|-----|----------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|----------|
| 4.  | Топтардың таза ауыз сумен камтамасыз етілуі.                         | Шұғыл бақылау | Менгеруші             | Қыркүйек |
| 5.  | Тамактануды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.    | Шұғыл бақылау | Менгеруші, мейірбике. | Қыркүйек |
| 6.  | Тиімді түрде үйлестірілген тамактануды ұйымдастыру бойынша құжаттар. | Шұғыл бақылау | Менгеруші             | Қазан    |
| 7.  | Ас пісіру сапасын тексеру. Азық-түліктің сертификаттары болуы.       | Шұғыл бақылау | Менгеруші, мейірбике. | Қараша   |
| 8.  | Қысқы кезеңде тағамды дәрумендендіру.                                | Шұғыл бақылау | Мейірбике             | Қаңтар   |
| 9.  | Ас блогының, ыдыс-аяқтың санитарлық жағдайы.                         | Шұғыл бақылау | Мейірбике             | Ақпан    |
| 10. | САНПиН талаптары бойынша өнімді сақтау нормалары.                    | Шұғыл бақылау | Мейірбике             | Наурыз   |
| 11. | Жазғы-сауықтыру кезеңінде тамактану бойынша кепілдіктерді сақтау.    | Шұғыл бақылау | Мейірбике             | Сәуір    |

**Медициналық-педагогикалық бақылау (мейірбикенің жұмыс жоспары):**

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                                                                                                                    | Тексеруші           | Жауапты   | Мерзім       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|--------------|
| 1.       | Топтағы балалардың тізімін бекіту.                                                                                                                                                  | Балапан тобы        | Менгеруші | Қыркүйек     |
| 2.       | Ұжымның медициналық тексеруден өтуін бақылауға алу.                                                                                                                                 | Барлық қызметкерлер | Мейірбике | Жылына 2 рет |
| 3.       | Тәрбие-білім беру үдерісіндегі тазалықты күнделікті бақылау                                                                                                                         | Барлық қызметкерлер | Мейірбике | Күнделікті   |
| 4.       | Таза ауа (серуендеу, үй-жайларды таза ауамен желдету, кварцтау)                                                                                                                     | Барлық қызметкерлер | Мейірбике | Күнделікті   |
| 5.       | «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау. | Балапан тобы        | Мейірбике | Қыркүйек     |
| 6.       | 3-дәмді дәрумендендірілген тамактандырудың коректік тағамдардан тұратын 10 күндік мәзірді есептеу                                                                                   | -                   | Мейірбике | Күнделікті   |
| 7.       | Бракераж журналын жүргізу.                                                                                                                                                          | -                   | Мейірбике | Күнделікті   |
| 8.       | Ф26, Ф63 үлгісінің профилактикалық тексерулерін, егулерін жүргізу                                                                                                                   | Барлық топтар       | Мейірбике | Күнделікті   |
| 9.       | «Д» тізіміндегі балаларды тексеру                                                                                                                                                   | Барлық топтар       | Мейірбике | Күнделікті   |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |           |                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|-------------------|
| 10. | Әр баланың психикалық дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Барлық топтар                   | Мейірбике | Күнделікті        |
| 11. | Жылдық, айлық жұмыс жоспарын құру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | -                               | Мейірбике | Жыл бойы, ай бойы |
| 12. | Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында сауықтыру іс-шараларын өткізу.<br>Жұмыстың тақырыбы:<br>* тұмаудың алдын алу шаралары;<br>* тері аурулары;<br>* дұрыс тамақтану;<br>* ішек аурулары;<br>* құрт инфекциясының алдын алу;<br>* балалардың, тәрбиешілердің жеке басының гигиенасы;<br>* профилактикалық вакцинация;<br>* ауа-тамшылық жұқпа арқылы берілетін аурулардан қорғау. | Барлық топтар                   | Мейірбике | Жыл бойы          |
| 13. | Улы өсімдіктермен уланудан сақтандыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Балапан тобы                    | Мейірбике | 5-6-7 ай          |
| 14. | Балаларға алғашқы медициналық көмек көрсету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Балапан тобы                    | Мейірбике | Күнделікті        |
| 15. | Балалар тағамы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Балапан тобы                    | Мейірбике | Күнделікті        |
| 16. | Балаларды таңертеңгі қабылдау:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Балапан тобы                    | Мейірбике | Күнделікті        |
| 17. | Науқас балаларға көмек көрсету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Балапан тобы                    | Мейірбике | Күнделікті        |
| 18. | Журналдар тізімі арқылы асханадағы аспаздардың ауруларын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Аспаздар                        | Мейірбике | Күнделікті        |
| 19. | Тәрбиешінің көмекшілері және тәрбиешілермен сабақтар өткізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тәрбиеші, тәрбиешінің көмекшісі | Мейірбике | Айына бір рет     |
| 20. | Жұма күні ұйымның тазалығын тексеру, толық аралап шығу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Барлық қызметкерлер             | Мейірбике | Әр жұма сайын     |
| 21. | «Дене шынықтыру бойынша ҮІӨ жалпы және моторлық тығыздығы, антропометрия, өкпе қуатын өлшеу, динамометрия, лактыру және секіру қашықтығын өлшеу» медициналық-педагогикалық бақылау.                                                                                                                                                                                                                            | Барлық топтар                   | Мейірбике | Сәуір             |
| 23. | Өнімдерді қабылдау, сақтау қағидаларын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Қоймашы                         | Мейірбике | Күнделікті        |

II тарау «Педагогтермен жұмыс»

Педагогтерді аттестаттау:



| №<br>р/с                   | Жұмыстың мазмұны                                                                                        | Түрі              | Жауапты                                     | Мерзім                                         |           |           |           |           |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.                         | Мәжіліс. «Аттестаттаудан өту бойынша нормативтік құқықтық заңнамалық база және әдістемелік ұсынымдар»   | Мәжіліс           | Менгеруші, әдіскер.                         | Тамыз                                          |           |           |           |           |
| 2.                         | 2023-2024 оқу жылының аттестаттау процедурасы бойынша жаңа әдістемелік нұсқауларды зерделеу.            | Мәжіліс           | Менгеруші, әдіскер.                         | Жыл бойы, қажеттілігіне қарай                  |           |           |           |           |
| 4.                         | Біліктілік санаттарын берудің (растаудың) перспективалық жоспарын құру және бекіту                      | Отырыс            | Менгеруші, әдіскер.                         | Қыркүйек                                       |           |           |           |           |
| 5.                         | Аттестаттау комиссиясына құжаттарды қабылдау және материалдарды сараптау кеңесіне жіберу (жылына 2 рет) | Отырыс            | Менгеруші                                   | 15 мамыр, 15 қарашаға дейін                    |           |           |           |           |
| 6.                         | Сараптамалық кеңесте портфельді қарау және бағалау (жылына 2 рет)                                       | Отырыс            | Сараптама кеңесінің мүшелері                | 15 мамыр – 15 маусым, 15 қараша - 15 желтоқсан |           |           |           |           |
| 8.                         | Тестілеуден өту                                                                                         | Тестілеу нәтижесі | Менгеруші, педагогтер                       | Кестеге сәйкес                                 |           |           |           |           |
| 9.                         | Тестілеу нәтижесі бойынша аттестаттау комиссиясының отырысы                                             | Отырыс            | Аттестаттау комиссиясының мүшелері          | 15 маусымға және 25 желтоқсанға дейін          |           |           |           |           |
| 10.                        | Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы бұйрық шығару                                      | Бұйрық            | Менгеруші                                   | 15 шілде мен 25 желтоқсанның кешіктірмей       |           |           |           |           |
| 11.                        | Педагогтерге біліктілік санатын беру (растау) туралы куәліктер беру                                     | Куәлік            | Менгеруші                                   | Шілде, желтоқсан                               |           |           |           |           |
| 13.                        | «Педагогті психологиялық дайындығы» тренингі                                                            | Дөңгелек үстел    | Педагог-психолог                            | Қаңтар                                         |           |           |           |           |
| Аттестаттаудан өту кестесі |                                                                                                         |                   |                                             |                                                |           |           |           |           |
| №                          | Педагогтің<br>Т.А.Ә.                                                                                    | Лауазымы          | Аттестаттаудан<br>соңғы рет<br>өткен датасы | 2023-2024                                      | 2024-2025 | 2025-2026 | 2027-2028 | 2029-2030 |



|                              |                 |                                         |                    |   |   |   |   |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------------|---|---|---|---|
|                              |                 |                                         |                    |   |   | 8 | 0 |
| 1                            | Ерниязова С.З   | Меңгеруші                               | 2023—2024 оқу жылы | + |   | + |   |
| 2                            | Байкадамова А.П | Әдіскер                                 | 2023—2024 оқу жылы | + |   |   |   |
| 3                            | Асылбекова Г.С  | Педагог-психолог<br>(Педагог-модератор) | 2023—2024 оқу жылы | + |   | + |   |
| 4                            | Рахметова А.М   | Тәрбиеші<br>(Педагог-модератор)         | 2023—2024 оқу жылы | + |   |   |   |
| 5                            | Жумағалиева Б.К | Тәрбиеші<br>(Педагог-сарапшы)           | 2023—2024 оқу жылы |   | + |   |   |
| <b>Біліктілікті арттыру:</b> |                 |                                         |                    |   |   |   |   |

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                 | Түрі                | Жауапты                        | Мерзім   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------|
| 1.       | Қажеттіліктерді анықтау және біліктілікті арттыру курстарынан өту жоспарын құру. | Жоспар, өтінім      | Әдіскер                        | Қыркүйек |
| 2        | Педагогтердің БАҚ-та жариялау үшін материалдар әзірлеуі                          | БАҚ жарияланым      | Әдіскер                        | Жыл бойы |
| 3        | Педагогтердің шығармашылығын шыңдау үшін портфолио жаңа материалдармен толықтыру | Портфолионы толтыру | Меңгеруші, әдіскер, педагогтер | Жыл бойы |

| <b>Біліктілікті арттыру</b> |                   |                  |                                   |           |           |           |
|-----------------------------|-------------------|------------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| №                           | Педагогтің Т.А.Ә. | Лауазымы         | Курстардан соңғы рет өткен датасы | 2023-2024 | 2024-2025 | 202 - 202 |
| 1.                          | Ерниязова С.З     | Меңгеруші        | 2021 ж Маусым 21                  | +         |           |           |
| 2                           | Байкадамова А.П   | Әдіскер          | -                                 | +         |           |           |
| 3                           | Асылбекова Г.С    | Педагог-психолог | -                                 | +         |           |           |
| 4                           | Рахметова А.М     | Тәрбиеші         | 2022                              |           |           |           |
|                             | Жумағалиева Б.К   | Тәрбиеші         | 2019                              | +         |           |           |

**Педагогтерге арналған мәжілістер:**

| №<br>р/с | Тақырыбы                                                    | Жауапты | Мерзім   |
|----------|-------------------------------------------------------------|---------|----------|
| 1.       | Баланың балабақшаға бейімделуі                              | Әдіскер | Қыркүйек |
| 2.       | МДТО МЖМС талаптарына сәйкес заттық-дамытушы ортаны жаңарту | Әдіскер | Қазан    |
| 4.       | Коворкинг ұйымдастыру                                       | Әдіскер | Қаңтар   |

**Әдістемелік кабинеттің жұмысы:**

| №<br>р/с | Тақырыбы                                                                                                                                                           | Жауапты | Мерзім                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------|
| 1.       | 2023 - 2024 жылға арналған құжаттаманы ретке келтіру: перспективалық жоспар, циклограммалар, сабақ кестесі, баланың даму картасы, Қосымша қызметтер (мүмкіндігінше | Әдіскер | Тамыз, қыркүйек, жыл бойы |



|                                                                                                                                                                    |            |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
| электронды түрде), педагогтер мен ата-аналарға арналған ақпараттық стенд пен веб-сайтты жаңарту                                                                    |            |           |
| Кабинетті әдебиеттер, демонстрациялық материалдар, сценарийлермен жабдықтауды жалғастыру.                                                                          | Әдіскер    | Жыл бойы  |
| Педагогтердің жетістіктері мен проблемаларына диагностика жүргізу.                                                                                                 | Әдіскер    | Тамыз     |
| Әр мұғалімге бағдарламаны терең зерттеуге көмектесу.                                                                                                               |            |           |
| Жылдық жоспардың әдістері мен тәсілдерін тандау бойынша өндірістік кеңес өткізу.                                                                                   | Әдіскер    | Қыркүйек  |
| Жоспар құру:<br>- вариативті компонент бойынша бағдарлама;<br>- оқу бағдарламалары бойынша.                                                                        | Әдіскер    | Қыркүйек  |
| ҰІӨ бөлу кестесін әзірлеу; жоспарлау бойынша ұсыныстарды дайындау; балалардың сауықтыру жұмыстары бойынша ұсыныстар.                                               | Әдіскер    | Қыркүйек  |
| Тәрбиешілерге арналған ұсыныстар:<br>- қызығушылық орталықтарын ұйымдастыру;<br>- оңашалану орындарын ұйымдастыру.                                                 | Әдіскер    | Қазан     |
| Жаңа әдістемелік әдебиеттер мен түрлі баспаларға шолу                                                                                                              | Әдіскер    | Қараша    |
| Педагогтердің портфолиосын ресімдеу                                                                                                                                | Педагогтер | Қаңтар    |
| Оқытудың заманауи құралдарын пайдалану және педагогикалық процесте ақпараттық технологияларды қолдану мәселелері бойынша оқулар, дәрістер, семинарлар ұйымдастыру. | Әдіскер    | Жыл бойы  |
| 1. Педагогтерді аттестаттау процестерін ұйымдастыру.                                                                                                               | Әдіскер    | Жыл бойы  |
| 2. Оқытушылар құрамын кино және бейнефильмдермен және басқа да аудиовизуалды құралдармен толықтыру.                                                                | Педагогтар | Қыркүйек  |
| 13 «Тілдер мерекесі» «Тілім менің Тірегім»                                                                                                                         | Педагогтар | Қыркүйек  |
| 14 Отбасы күніне арналған суреттер жинағы                                                                                                                          | Педагогтар | Қазан     |
| 15 25- қазан Республика күні «Менің елім-Қазақстаным» атты концерттік бағдарлама                                                                                   | Педагогтар | Қараша    |
| 16 Ұлттық ойындар күні. «Асық», «Бес тас» ойындар өткізу                                                                                                           | Педагогтар | Желтоқсан |
| 17 16- желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні «Көк тудың желбірегені» аудандық байқау                                                                | Педагогтар | Қаңтар    |
| 18 «Мен оқыған бір ертегі» балалардың театрландырылған іс-әрекеті аудандық қойылым байқауы                                                                         | Педагогтар | Қаңтар    |
| 19 «Мектеп жасына дейінгі ұйымдарда заттық-кеңістік органы дұрыс ұйымдастыру» аудандық семинар-практикум                                                           | Педагогтар | Наурыз    |
| 20 Алғыс айту күніне бейнероликтер дайындау                                                                                                                        | Педагогтар | Наурыз    |
| 21 «Анам, әжем және мен» аудандық байқауы                                                                                                                          | Педагогтар | Наурыз    |
| 22 «Шымырлық пен шеберлік күні», «Ханталапай» ұлттық ойыны, «Әке көрген оқ жонар, ана көрген тон пішер» аудандық байқау                                            | Педагогтар | Сәуір     |
| 23 «Ғарышкерлер күні» сурет байқауы                                                                                                                                |            |           |



|    |                                                                                            |            |       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|
| 24 | «Алақай, жайдарлы жаз келді» жаз сауықтыру кезеңі<br>«Қызыққа толы сәттер» аудандық байқау | Педагогтар | Мамыр |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|

### III тарау «Тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру»

#### Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

| №<br>р/с | Жұмыстың бағыты                                                                                 | Жауапты    | Мерзім               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|
| 1.       | «Балалардың шығармашылық дағдыларын, зерттеу іс - әрекетін дамыту» ұйымдастырылған іс - әрекет. | Педагогтер | Қараша               |
| 2.       | Ашық есік күні                                                                                  | Әдіскер    | Желтоқсан-<br>Наурыз |
| 3.       | «Физикалық дамыту», «Танымдық және зияткерлік дағдыларды дамыту» ұйымдастырылған іс - әрекет.   | Педагогтер | Мамыр                |

#### Мониторинг:

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                             | Жауапты               | Мерзім   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------|
| 1.       | Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін <b>бастапқы бақылауды</b> диагностикалау  | Әдіскер, тәрбиешілер. | Қыркүйек |
| 2.       | Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін <b>аралық бақылауды</b> диагностикалау    | Әдіскер, тәрбиешілер. | Қаңтар   |
| 3.       | Балалардың біліктер мен дағдыларының даму деңгейін <b>қорытынды бақылауды</b> диагностикалау | Әдіскер, тәрбиешілер  | Мамыр    |

#### Балабақша ішілік семинар-практикумдер:

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                   | Жұмыс түрі        | Жауапты    | Мерзім |
|----------|----------------------------------------------------|-------------------|------------|--------|
| 1.       | Балабақша мен ата-аналар арасындағы ынтымақтастық. | Семинар-практикум | Педагогтар | Қараша |

#### Нұсқаулықтар:

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                                             | Жауапты                                       | Мерзім                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Балалармен жұмыс бойынша нұсқаулық                                                                           | Әдіскер                                       | Токсанына<br>1 рет                |
| 2.       | Балаларға жолда, көшеде, су айдындарында және т. б. қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету бойынша нұсқаулық | Әдіскер                                       | Қыркүйек,<br>маусым               |
| 3.       | Қызмет көрсетуші кіші персоналмен «Лауазымдық нұсқаулықтар» тақырыбына нұсқаулау жүргізу                     | Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық меңгерушісі. | Қыркүйек,<br>қаңтар               |
| 4.       | Жаңа жылдық шыршаны өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы                                                   | Меңгеруші, әдіскер.                           | Желтоқсан                         |
| 5.       | «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» нұсқаулық                                                   | Меңгеруші, әдіскер.                           | Қыркүйек,<br>желтоқсан,<br>маусым |



| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                                                  | Жауапты                                       | Мерзім                                          |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       | Балалармен жұмыс бойынша нұсқаулық                                                                                | Әдіскер                                       | Токсанына<br>1 рет                              |
| 2.       | Балаларға жолда, көшеде, су айдындарында және т. б. қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету бойынша нұсқаулық      | Әдіскер                                       | Қыркүйек,<br>маусым                             |
| 3.       | Қызмет көрсетуші кіші персоналмен «Лауазымдық нұсқаулықтар» тақырыбына нұсқаулау жүргізу                          | Менгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі. | Қыркүйек,<br>қантар                             |
| 4.       | Жаңа жылдық шыршаны өткізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы                                                        | Менгеруші, әдіскер.                           | Желтоқсан                                       |
| 5.       | «Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау туралы» нұсқаулық                                                        | Менгеруші, әдіскер.                           | Қыркүйек,<br>желтоқсан,<br>маусым               |
| 6.       | Үй-жайларды санитарлық күтіп-ұстау және дезинфекциялық іс-шаралар бойынша нұсқаулық                               | Менгеруші, мейірбике.                         | Токсанына<br>1 рет                              |
| 7.       | Мекеменің барлық қызметкерлеріне қауіпсіздік техникасы мен өрт қауіпсіздігі ережелері бойынша нұсқаулықтар өткізу | Менгеруші, шаруашылық менгерушісі.            | Токсан<br>сайын және<br>қажеттілігін<br>е қарай |

**Мерекелік және тақырыптық ертеңгіліктер:**

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                                 | Жауапты                     | Мерзім    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| 1.       | «Сәлем, балабақшам!»                                                                             | Әдіскер                     | Қыркүйек  |
| 2.       | «Тілім менің тірегім» Тіл мерекесіне арналған іс-шаралар.                                        | Мамандар                    | Қыркүйек  |
| 3.       | «Қартым асыл қазынам!» Қарттарды құттықтау                                                       | Әдіскер                     | Қазан     |
| 4.       | «Ұстаз — Ұлы есім!» Ұстаз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.                                  | Мамандар                    | Қазан     |
| 6.       | «Күз – ханшайымы иен Күз-ханзадасы 2023ж!» байқау                                                | әдіскер,<br>тәрбиешілер     | Қазан     |
| 7.       | «Менің Қазақстаным!» Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік Күніне арналған концерттік бағдарлама | Әдіскер                     | Желтоқсан |
| 8.       | «Ғажайып Жаңа жыл 2024» Жаңа жыл мерекесіне арналған салтанатты ертеңгіліктер.                   | тәрбиешілер                 | Желтоқсан |
| 9.       | «Анашым, Мерекеңмен!» 8 наурыз күніне арналған мерекелік іс-шаралар.                             | Муз жетекші,<br>тәрбиешілер | Наурыз    |
| 11.      | «22 Наурыз Ұлыстың Ұлы күні!» 22 наурыз күніне арналған іс-шаралар.                              | Муз жетекші,<br>тәрбиешілер | Наурыз    |
| 12.      | «Ғарыш және біз». ойын-сауық                                                                     | Педагогтар                  | Сәуір     |
| 13.      | «1 Мамыр - Бірлік, ынтымақ күні». 1 мамырға арналған мерекелер                                   | Педагогтар                  | Мамыр     |
| 14.      | «Ұлы Жеңіс жасасын!» 9 мамырға арналған ертеңгілік                                               | Педагогтар                  | Мамыр     |



|     |                                                                            |             |        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------|
| 15. | «Қош бол, балабақша!» ертеңгілік.                                          | Педагогтар  | Мамыр  |
| 16. | «Бакытты балалық шақ!» Балаларды қорғау күніне арналған іс-шаралар.        | тәрбиешілер | Маусым |
| 17. | «Шынықсаң – шымыр боласың!» Денсаулық күнін ұлттық ойындар түрінде өткізу. | тәрбиешілер | Шілде  |

#### Көрмелер:

| №/с | Жұмыстың мазмұны                  | Жауапты     | Мерзім    |
|-----|-----------------------------------|-------------|-----------|
| 1.  | Күзгі көрме. «Берекелі Алтын күз» | Тәрбиешілер | Қазан     |
| 2.  | Кітап көрмесі. «Кітап әлемінде».  | Тәрбиешілер | Қараша    |
| 3.  | Қысқы көрме. «Қыс қызығы».        | Тәрбиешілер | Желтоқсан |

#### Балалар мен ата-аналар шығармашылығының көрмелері

| №/с | Жұмыстың мазмұны                                                    | Жауапты                 | Мерзім   |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|
| 1.  | «Отбасы – өмір аясы» (фотокөрме). (Отбасы күніне арналған мерекеде) | Ата-аналар              | Қыркүйек |
| 2.  | «Көңілді эстафета» отбасылық ойын. Жазғы сауықтыру шараларына       | Ата-аналар, тәрбиешілер | Тамыз    |

#### Көшедегі мінез-құлық ережесі:

| №/с | Жұмыстың мазмұны         | Жауапты     | Мерзім |
|-----|--------------------------|-------------|--------|
| 1.  | «Жол белгілері» ережесі. | Тәрбиешілер | Қараша |

#### Қауіпсіздік бойынша тақырыптық сабақтар:

| №/с | Жұмыстың мазмұны                 | Жауапты              | Мерзім |
|-----|----------------------------------|----------------------|--------|
| 1.  | Ойын-сауық. «Қауіпсіз балабақша» | Әдіскер, тәрбиешілер | Қараша |

#### IV тарау «Әлеуметпен жұмыс»

##### Ата-аналар жиналысы:

| №  | Жұмыстың мазмұны                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Жауапты                       | Мерзім           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------|
| 1. | 1. «Балабақшадағы күн тәртібі» тақырыбында топтардағы ата-аналардың жиналысы.<br>2. Жанадан келген ата-аналарды 2023-2024 оқу жылына арналған мақсаттар және міндеттермен таныстыру.<br>3. 2023-2024 оқу жылына арналған ата-аналар комитетінің құрамын сайлау.<br>4. Сауалнама жүргізу.<br>5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы. | Меңгеруші, әдіскер, мейірбике | Қыркүйек - қазан |
| 2. | 1. Топта «Ойын арқылы оқыту» тақырыбына ата-аналар жиналысын өткізу.                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Әдіскер, педагог-             | Желтоқсан-қаңтар |



|                                                                                                                                                                       |                                        |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|
| 2. Педагог-психологпен әңгімелесу.<br>3. Педагог-психологтан тренинг<br>4. Сауалнама жүргізу.<br>5. Балалар ауруларының алдын алу бойынша мейірбикенің баяндамасы.    | психолог,<br>тәрбиешілер,<br>мейірбике |       |
| 1. «Мерейлі балабақша!»<br>2. Балаларды тәрбиелеу мен оқыту жөнінде атқарылған жылдық жұмыстың қорытындылары.<br>3. Жазғы сауықтыру іс-шараларының жоспарымен танысу. | Меңгеруші,<br>әдіскер                  | Мамыр |

**Ата-аналарға кеңес беру пунктiнiң жұмысы:**

| Мәжіліс тақырыптары                                                | Өткізу түрі                            | Мерзім                           | Жауапты                                     |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| «Достар әлемі»                                                     | Балабақшаға экскурсия                  | Қыркүйек                         | Меңгеруші                                   |
| «Баланың балабақшаға бейімделуі»                                   | консультация                           | Қыркүйек                         | Меңгеруші,<br>педагог-психолог,<br>мамандар |
| Диагностикалық жұмыс                                               | Бақылау                                |                                  |                                             |
| «Балаларға қандай ойыншықтар қажет»                                | Кеңес                                  | Қазан                            | Педагог-психолог                            |
| «Дана баланы тәрбиелей аласыз ба?»                                 | Сауалнама                              | Қараша                           | Педагог-психолог,<br>мейірбике              |
| «Бала тілін дамытудағы ата-ананың рөлі»                            | Кеңес                                  |                                  | Педагог-психолог,<br>логопед                |
| «Мен және біз»                                                     | тренинг                                | Мамандардың жеке кестесі бойынша | Педагог-психолог                            |
| «Ата-ана мен бала қарымқатынасындағы қаталдық көрністерін зерттеу» | Сауалнама                              |                                  | Педагог-психолог                            |
| 0. «Сіз қандай ата-анасыз?»                                        | Сауалнама                              |                                  | Педагог-психолог                            |
| 10. Ата-аналардың өтініші бойынша кеңес беру                       | Кеңес, практикумдар, балаларды бақылау | Жыл бойы                         | Әдіскер,<br>мамандар,<br>тәрбиешілер        |

**Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:**

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                                    | Жауапты                      | Мерзім         |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| 1.       | «Балабақшадағы күн тәртібі». ата-аналарға арналған онлайн жиналыс. Ата-аналарға арналған сауалнама. | Әдіскер,<br>педагог-психолог | Қыркүйек-қазан |
| 4.       | «Балаларды тәрбиелеу отбасынан басталады». Кеңес                                                    | Тәрбиешілер                  | Қазан          |
| 5.       | Орталықтарды қажетті құралдармен толықтыру                                                          | Ата-аналар                   | Қазан          |
| 6.       | «Тұмау және ЖРВИ алдын алу». Кеңес                                                                  | Мейірбике                    | Қазан          |
| 7.       | «Күз ғажайыбы» көрмесі                                                                              | Ата-аналар                   | Қазан          |
| 8.       | «Күз ханшайымы мен ханзадасы-2023»                                                                  | Тәрбиеші, ата                | Қараша         |



|     |                                                                |                                      |           |
|-----|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|
| 10. | «Баланың балабақшадағы өмірі». Инстаграм желісіндегі фотокөрме | -ана<br>Тәрбиешілер                  | Қараша    |
| 1.  | «Ғажайып Қыс» атты қысқы көрмесі                               | Ата-аналар                           | Желтоқсан |
| 9.  | «Сүйікті ана!» 8 наурызға арналған мерекелер.                  | Тәрбиешілер,<br>музыкалық<br>жетекші | Наурыз    |
| 1.  | 22 наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер. «Наурыз келді!»   | Тәрбиешілер,<br>музыкалық<br>жетекші | Наурыз    |
| 5.  | Ашық есік күндері. «Балабақшадағы бір күн»                     | Әдіскер                              | Желтоқсан |
| 6.  | «Сенбілікке шақырамыз» тұқым мен көшет дайындау, отырғызу      | Тәрбиешілер,<br>ата-аналар           | Сәуір     |
| 9.  | Кенес.<br>«Жазғы демалыстың қауіпсіздігін ұйымдастыру»         | Тәрбиешілер,<br>мейірбике            | Мамыр     |

**Мектеппен сабақтастық:**

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                | Мерзім     | Сыныптар,<br>топ | Жауапты                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------|
| 1.       | Бірлестік жұмыстарын жоспарлау, 0-7 жас тізімін бекіту          | Қыркүйек   | жалпы            | Педагог-психолог           |
| 2.       | Ата-аналарға арналған сауалнама. «Балаңыз мектепке дайын ба?»   | Қыркүйек   | ересек жас       | Педагог-психолог           |
| 3.       | Еске сақтау, қабылдау, қиялды дамытуға арналған ойын-жаттығулар | Жыл бойы   | ересек жас       | Педагог-психолог           |
| 4.       | «Қош бол балабақшам!»                                           | Ертеңгілік | ересек жас       | Мұғалімдер,<br>тәрбиешілер |

**Басқа әлеуметтік серіктестер:**

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                                 | Жауапты                  | Мерзім |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------|
| 1.       | Балалар емханасының қызметкерлерімен жұқпалы аурулардың алдын алу бойынша жоспарлы жұмыс жүргізу | Менгеруші,<br>мейірбике. | Қараша |

**Әкімшілік-шаруашылық қызмет:**

| №<br>р/с | Жұмыстың мазмұны                                                                                                       | Жауапты                   | Мерзім       |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|
| 1.       | Жана оқу жылына дайындықты бақылау (ғимарат, аумақ, топтар, кабинеттер, техникалық қызметтер). Жылыту жүйесін тазарту. | Шаруашылық<br>менгерушісі | Маусым       |
| 2.       | Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру. Стендтерді жаналау                                                           | Тәрбиешілер               | Жыл<br>бойы  |
| 3.       | Жеке және мемлекеттік мүлікті қорғауға, денсаулықты сақтау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқау.                    | Менгеруші                 | Қыркүйек     |
| 4.       | Аумақта тазалық сақтау                                                                                                 | Шаруашылық<br>менгерушісі | Ай<br>ішінде |



|                                                                                                      |                                   |                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|
| Дәрі-дәрмек сатып алу                                                                                | Мейірбике                         | Қыркүйек              |
| Көгалдандыру, бақшаның гүлденуі                                                                      | Шаруашылық меңгерушісі            | Ай ішінде             |
| Қысқа дайындық. Жылыту маусымына дайындық                                                            | Әкімшілік                         | Қыркүйек              |
| Жабдық пен мүкәммал, жуу құралдары, кеңсе тауарлары, ыдыс-аяқпен, төсек-орын жаймасымен жарактандыру | Шаруашылық меңгерушісі            | Қажеттілігіне қарай   |
| Балабақшадағы жиһаздың жағдайын тексеру                                                              | Әкімшілік                         | Қараша                |
| Түгендеу жұмысы                                                                                      | Әкімшілік                         | Қараша                |
| Балабақша ұжымын Жаңа жылды мерекелеу кезінде өрт қауіпсіздігін сақтау туралы ережелермен таныстыру  | Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі | Желтоқсан             |
| 2. Балабақша аумағын тазалау                                                                         | Қызметкерлер                      | Қаңтар                |
| 6. Жазғы демалыс орындарын дайындау:<br>- ағаштарды отырғызу, өңдеу;<br>- гүлзарлар құру.            | Шаруашылық меңгерушісі            | Ай сайын              |
| 7. Балабақшаны тазалау (терезе жуу, жиһазды жөндеу)                                                  | Шаруашылық меңгерушісі            | Ай сайын              |
| 8. Алаңды жөндеу                                                                                     | Шаруашылық меңгерушісі            | Мамыр                 |
| 9. Құм әкелу. Құмсалғыштағы құмды ауыстыру және қайнаған сумен өңдеу                                 | Шаруашылық меңгерушісі            | Мамыр-маусым, тұрақты |
| 20. Топтарды жазғы жөндеу жұмыстарына дайындау                                                       | Шаруашылық меңгерушісі            | Мамыр                 |
| 21. Санитарлық жағдайды, ыдыс-аяқты, мүкәммалды өңдеудің санитарлық режимінің сақталуын бақылау      | Шаруашылық меңгерушісі            | Тұрақты               |

#### V тарау «Басшылық және бақылау»

| № р/с                            | Іс-шаралар                                                                                                                        | Орындау мерзімі | Жауапты орындаушылар                              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| <b>Фронталды бақылау (ФБ)</b>    |                                                                                                                                   |                 |                                                   |
| 1.                               | Мектепке дайындық: балалармен әңгімелесу, педагогикалық процесті бақылау, балалардың жұмысын талдау, ата-аналармен ынтымақтастық. | Мамыр           | топ тәрбиешілері, педагог-психолог, әдіскер       |
| <b>Салыстырмалы бақылау (СБ)</b> |                                                                                                                                   |                 |                                                   |
| 1.                               | Балаларды балабақшаға бейімдеу                                                                                                    | Қыркүйек        | Меңгеруші, әдіскер, педагог-психолог, тәрбиешілер |



|     |                                                                                                |                           |                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| 16. | Жазғы демалыс орындарын дайындау:<br>- ағаштарды отырғызу, өңдеу;<br>- гүлзарлар құру.         | Шаруашылық<br>менгерушісі | Ай<br>сайын                  |
| 17. | Балабақшаны тазалау (терезе жуу, жиһазды жөндеу)                                               | Шаруашылық<br>менгерушісі | Ай<br>сайын                  |
| 18. | Аланды жөндеу                                                                                  | Шаруашылық<br>менгерушісі | Мамыр                        |
| 19. | Құм әкелу. Құмсалғыштағы құмды ауыстыру және қайнаған<br>сумен өңдеу                           | Шаруашылық<br>менгерушісі | Мамыр-<br>маусым,<br>тұрақты |
| 20. | Топтарды жазғы жөндеу жұмыстарына дайындау                                                     | Шаруашылық<br>менгерушісі | Мамыр                        |
| 21. | Санитарлық жағдайды, ыдыс-аяқты, мүкәммалды өңдеудің<br>санитарлық режимінің сақталуын бақылау | Шаруашылық<br>менгерушісі | Тұрақт<br>ы                  |

#### V тарау «Басшылық және бақылау»

| №<br>р/с | Іс-шаралар | Орындау<br>мерзімі | Жауапты<br>орындаушы<br>лар |
|----------|------------|--------------------|-----------------------------|
|----------|------------|--------------------|-----------------------------|

#### Фронталды бақылау (ФБ)

|    |                                                                                                                                          |       |                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Мектепке дайындық: балалармен әңгімелесу, педагогикалық<br>процесті бақылау, балалардың жұмысын талдау, ата-<br>аналармен ынтымақтастық. | Мамыр | топ<br>тәрбиешілері,<br>педагог-<br>психолог,<br>әдіскер |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------|

#### Салыстырмалы бақылау (СБ)

|    |                                |          |                                                                |
|----|--------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | Балаларды балабақшаға бейімдеу | Қыркүйек | Менгеруші,<br>әдіскер,<br>педагог-<br>психолог,<br>тәрбиешілер |
|----|--------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------|

#### Такырыптық бақылау (ТБ)

|    |                                                                                                                    |        |                                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|
| 1. | Жаңа оқу жылына топтардағы оқу-әдістемелік құжаттарды<br>дайындау                                                  | Тамыз  | Әдіскер,<br>мамандар,<br>тәрбиешілер             |
| 2. | Балалардың бойында балалар бастамасын қалыптастыру бойынша<br>тәрбие-білім беру процесін ұйымдастырудың тиімділігі | Қараша | Тәрбиешілер,<br>педагог-<br>психолог,<br>әдіскер |

#### Шұғыл бақылау (ШБ)

| Шұғыл бақылау мәселелері                             | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 |
|------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Топтарда санитарлық-гигиеналық<br>ережелерді орындау | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |
| Балалардың өмірі мен денсаулығын                     | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |



|   |                                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау             | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 3 | Күн тәртібін орындау                                | + |   | + |   | + |   | + |   | + |   | + |
| 4 | Серуендеу режимін орындау                           |   | + |   | + |   | + |   | + |   | + | + |
| 5 | Топта тамактануды ұйымдастыру                       |   | + |   |   | + |   |   | + |   |   | + |
| 6 | Шынықтыру процедураларын өткізу                     |   |   |   |   |   |   |   |   | + |   | + |
| 7 | Таңғы уақытта өздік қызметті ұйымдастыру            |   | + |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| 8 | Күннің екінші жартысында өздік қызметті ұйымдастыру |   |   |   | + |   |   |   | + |   |   |   |



Тіркелген нөмірлерден  
34 беттен тұрады  
№ «Айгөлек» бөбекжай-бақшасы  
Менгерушісі С. Ернұрғаева

