

Бекітемін: *С.С.С.*
№7 «Айгөлек» ББ
МКҚК меңгерушісі
Ерниязова С.З.
«05» «08» 2024 жыл



Келісілді:
Бастауыш кәсіподақ
Ұйымының төрайымы
Асылбекова
«05» «08» 2024 жыл



№7 «АЙГӨЛЕК» БӨБЕКЖАЙ-БАҚШАСЫ
МЕМЛЕКЕТТІК КОММУНАЛДЫҚ ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРЫННЫҢ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ.

ҚР Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы, 030705. Қаракөл ауылы, Бейбітшілік к-сі, 20.
тел. 871334 7 70 79 e.mail: aygolek7 @inbox.ru

2023-2024 оқу жылындағы атқарылған жұмыстың есебі.
2023-2024 оқу жылын 1 топ аралас, 25 баламен, оның: - ересек топ-10, ортаңғы топ-13, кіші жас-3 бала, «Балапан» тобымен жұмыс жасалды.

2023-2024 оқу жылына арналған оқыту-тәрбиелеу жұмыстарының

Мақсаты мен міндеттері.

Мақсаты: Мектепке дейінгі кіші жас балаларының бойына физиологиялық, тұлғалық, зияткерлік, патриоттық қасиеттерін дамытуға арналған толыққанды білім мен тәрбиенің тиімді жүйесін қалыптастыру.

Міндеттері:

1. Әр баланың жеке жас ерекшеліктерін ескере отырып, дене тәрбиесі мен сауықтыру - шынықтыру шараларының сапалы орындалуын қамтамасыз ету.
- Қимыл-қозғалыс белсенділіктерін арттыру арқылы балалардың денсаулығын нығайту.
- Түрлі ойындар арқылы білім, білік дағдыларын қалыптастыру
- Балаларға патриоттық тәрбие беруді жүйелі ұйымдастыру.
- Балалардың қабілеттерін дамыту үшін кешенді және жеке қолдау жасау.

Күтілетін нәтиже:

Балалардың танымдық қабілеттерін және сөздік қорын дамыту.
Балалардың ұлтжандылыққа тәрбиелеу және денсаулығы нығайту.

Педагогикалық кеңесте 2023-2024 оқу жылының жылдық жоспары, бөбекжай-бақша тобы оқу жылына дайындығы сарапталды, әр баланың жас ерекшеліктеріне сай топтың тақырыптық-перспективтік жоспарлары, күн тәртібі және ата-аналармен жұмыс жоспары бекітілді. Оқу жылында балабақша жоспарға сай жұмыстар атқарды. Жылдық міндеттерді шешуге бағытталған іс шаралар ұйымдастырылып, балалардың денсаулықтарын қадағалап, олардың жан-жақты жетілуіне көңіл арта білді.

Қыркүйек айынан бастап, жылдық жоспар бойынша балабақша ішкілік түрлі байқаулар, спорттық сайыстар, мерекелік іс-шаралар мен ертеңгіліктер өткізілді. Бөбекжай-бақшамыздың мерекелік іс-шаралар жоспарға сәйкес уақытында өтті ата – аналармен де қарым – қатынас орнатылды. Тәрбиеленушілер шараға белсен қатысты.

№7 «Айгөлек» бөбекжай-бақшасы туралы мағлұмат

Мектепке дейінгі мекеменің жалпы сипаттамасы

Мекеменің атауы: «№ 7 «АЙГӨЛЕК» БӨБЕКЖАЙ - БАҚШАСЫ» МКҚК

Мекен-жайы: ҚР Ақтөбе облысы, Мұғалжар ауданы Бейбітшілік к-сі, 20.

Телефон / факс: тел. 871334 7 70 79

Электрондық пошта мекенжайы: aygolek7 @inbox.ru

Уәкілетті мемлекеттік орган «АҚТӨБЕ ОБЛЫСЫНЫҢ БІЛІМ
БАСҚАРМАСЫ МҰҒАЛЖАР АУДАНЫНЫҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»

Ұйымның құрылған жылы: 2008 ж пайдалануға берілді

Ғимарат түрі- 1 кабатты, типтік емес

Негізгі мақсаты: Мектепке дейінгі тәрбие саласындағы қызметті жүзеге асыру және білім беру.

Жұмыс тәртібі: 8.30 – 18.00 (балалардың балабақшада болатын уақыты 10,5 сағат)

Кәсіпорынды сертификаттау:

(аттестациядан өткен уақыты) 2017 жыл

Соңғы жөндеу жылы: 2007 жыл

МДҰ жұмыс жасайтын педагогтар саны: 5

Қаржыландыру: Бюджеттік

МДҰ басшысы: Ерниязова Сауле Захарьевна педагог-психолог

Білімі: жоғары

Жалпы еңбек өтілі: 32,6 жыл

Топтарды жас бойынша жинақтау:

Балабақшада 1 аралас топ жұмыс істейді,

Балаларды оқыту тілі - мемлекеттік тілінде жүргізіледі

Топтар	Топтағы балалардың жастары	Топ саны	Бала саны
Балапан	2-5	1	25

ПЕДАГОГ КАДРЛАР ТУРАЛЫ

Балабақша ұжымы штат кестесіне сәйкес жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер құрамы – 5 адам.

Оның ішінде: 1- меңгеруші ,1- әдіскер, 1-педагог-психолог, 2 - тәрбиеші,

Педагог қызметкерлер құрамының сапалық және сандық құрамы

Педагог қызметкерлер құрамын талдау (білімі және санаты)	Саны	Пайызы
Жоғарғы мектепке дейінгі білім Жоғарғы педагогикалық білім	3	60 %
Орта арнаулы мектепке дейінгі	2	40%
Жоғары санат Зерттеуші	-	-
Педагог- модератор	4	80%
Басшы ұйымдастырушы	1	20%

Мектепке дейінгі ұйымда жұмыс жасайтын барлық педагогтар сәйкес келетін негізгі педагогикалық білімге ие

60 % жоғары педагогикалық білімге ие педагогтар , 40% орта арнаулы мектепке дейінгі білім

Педагогтердің еңбек өтілі

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан артық	Барлығы
2024-2025		1	2	2	5

Мектепке дейінгі ұйымның 2024-2025 оқу жылына жылдық мақсаттары мен міндеттері

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің алдағы оқу жылына арналған мақсаттары.

Даму бағдарламасының бағыттары мен заңнамадағы өзгерістерді ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның өткен оқу жылындағы қызметін талдау қорытындылары бойынша:

1. Бірыңғай білім беру кеңістігін қамтамасыз ету:

- балаларды туғаннан бастап орта білім беру ұйымына түскенге дейін тәрбиелеу және дамыту үшін жағдай жасау;
- тұрғылықты жері мен аймағына қарамастан барлық балалар мен олардың ата-аналары (заңды өкілдері) үшін мектепке дейінгі білім берудің тең және сапалы жағдайларын қамтамасыз ету.

2. Материалдық базаны жетілдіру:

- мектепке дейінгі ұйымның материалдық базасын жақсартуды жалғастыру;
- тәрбиеленушілердің дене және психологиялық денсаулығын қорғауға және нығайтуға кепілдік беру;
- мектепке дейінгі білім берудің бағдарламалары бойынша тәрбиелеу және оқыту кезінде балалардың эмоционалдық саулығын қамтамасыз ету.

3. Педагог мамандығының мәртебесін көтеру:

- тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналарында педагог мамандығының маңыздылығы және оның ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру;
- педагог қызметкерлердің кәсіби деңгейін арттыру.

Мектепке дейінгі ұйым жұмысының педагогтік бағыттылығы 2024-2025 жылына педагогикалық жұмысы «Тұтас бала» қалыптастыратын ортаны модельдеу

Мақсаты: Қазақстандық мәдениет құндылықтары негізінде азаматтық жауапкершілік пен патриотизмпарасаттылық пен адалдық ар –ұждан, рухани – адамгершілік қасиеттерін бойынша сіңірген. Үйлесімді дамыған тұлға қалыптастыру.

Міндеттері:

Рухани – адамгершілік қасиеттерді тәрбиелеу қалыптастыру ҚР

Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024 – 2025 оқу жылына міндеттері

Белгіленген мақсаттарға жету үшін келесі міндеттерді орындау қажет.

1.Әдістемелік сүйемелдеу:

- мектепке дейінгі білім беру бағдарламасы мен мектепке дейінгі білім берудің бейімделген білім беру бағдарламасын іске асыруды әдістемелік сүйемелдеуді қамтамасыз ету.

2.Білім беру ортасын ұйымдастыру:

- бірыңғай білім беру ортасы мен кеңістігін пайдалануды ұйымдастыру.

3.Педагогтердің құзыреттілігін арттыру:

- Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын қолдану мәселелерінде педагог қызметкерлердің құзыретін арттыру.

4.Білім беру ортасын жаңғырту:

- заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны жаңғырту;
- сапалы және қолжетімді білім беру және шығармашылық ортасын дамыту.

5.Мониторинг және талдау:

- білім беру қызметін материалдық-техникалық қамтамасыз етуді талдау бөлігінде мониторинг ұйымдастыру;
- заманауи дамып келе жатқан заттық-кеңістіктік орта құру.

6.Педагогтердің мәртебесін көтеру:

- білім беру қатынастарына қатысушыларда еңбектің маңыздылығы, педагог қызметкерлер мен тәлімгерлердің маңыздылығы мен олардың ерекше мәртебесі туралы түсінік қалыптастыру.

Күтілетін нәтиже;

Балалардың білімді, жан – жақты болып дамуы. Танымдық, ұлттық, отбасылық құндылықтарды арқылы жетілдіру. Сөздік қорын көбейту.



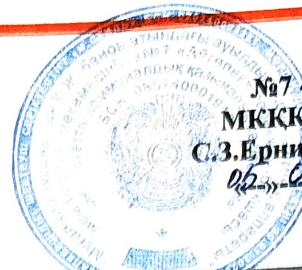
Өндірістік жиналыс

Мақсаты: Білім және тәрбие беруді нәтижелі жүзеге асыру үшін қолайлы жағдай жасау, балабақшаның материалдық-техникалық базасын жабдықтандыру және нығайту.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Күн тәртібі: 1. Жаңа 2024-2025 оқу жылының міндеттемесімен таныстыру, бекіту. 2. Жазғы сауықтыру шараларының қорытындысы 3. Қызметкерлердің ішкі тәртібі 4. Өз білімін көтеру бойынша ұсыныстар	қыркүйек	Меңгеруші Медбике Шаруашылық меңгерушісі	
2	Мәлімдеме Балабақшаның санитарлық жағдайы	желтоқсан	Меңгеруші әдіскер шаруашылық меңгерушісі мед бике	
3	1. Балабақша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік ережелерінің орындалуы жайлы есебі. 3. Жазғы кезеңде санэпидемия режимін сақтау. 4. Жазғы демалыс кезеңіне көгалдандыру, абаттандыру жұмыстарын ұйымдастыру жоспарын жасап бекіту	сәуір	Меңгеруші әдіскер медбике шар.меңгерушісі	

Мониторинг бақылау

Тақырыбы	Мазмұны	Мерзімі	Қорытынды
Бастапқы мониторинг	Жылдық жоспар бағдарламасының міндеттерін орындалуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмысына есеп беру	Қыркүйек	Анықтама Кесте Талдау
Аралық мониторинг	Балалардың жарты жылдық білім білік дағдыларының нәтижесінің қорытындысы	Қаңтар	Анықтама Кесте Талдау
Қорытынды мониторинг	Жылдық жоспар бағдарламасының міндеттерін орындалуы бойынша педагогикалық ұжымның жұмысына есеп беру	Мамыр	Анықтама Кесте Талдау



Бекітемін:
№7 «Айгөлек» 6/6
МККК меңгерушісі:
С.З.Ерниязова
02.09.2024 жыл

Мектепке дейінгі ұйым меңгерушісінің жанындағы кеңес

1. Бір айға арналған жұмыс жоспарын талқылау және бекіту. 2. Кадрлармен жасақталғаны туралы. 3. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру бойынша бақылау жоспарын бекіту. 4. Бір айдағы сырқаттанушылық жағдайын талдау.	Қыркүйек (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші, мейірбике
1. Ата-аналармен жұмыс ұйымдастыру туралы: көпбалалы отбасылардан шыққан балаларды есепке алу. 2. Баланы мектепке дейінгі ұйымда ұстағаны үшін ата-ананың төлем жүргізуі (уақтылығы, дұрыстығы). 3. Сыйлық алу туралы хабарлама және оны беру, сыйлықтар алу, пара беру және паракорлыққа делдалдық жасау үшін жаза бекіту. 4. Мектепке дейінгі ұйымды қысқы кезеңге дайындау.	Қазан (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
1. Жұмыс орындарындағы еңбек жағдайлары мен еңбекті қорғаудың жай-күйі туралы. 2. Ішкі еңбек тәртібінің ережелерін сақтау туралы. 3. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 4. Үйлесімді тамақтануды ұйымдастыру туралы.	Қараша (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
1. Өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету туралы. 2. Жаңа жылдық ертеңгіліктер кестесін бекіту. 3. Демалыс кестесін құру. 4. Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.	Желтоқсан (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
1. Мектепке дейінгі ұйымның істер		Меңгеруші

номенклатурасы туралы. 2. Топтарда құжаттаманы жүргізуді талдау. 3. Балалардың 2024жылдағы денсаулық жағдайын талдау. 4. Мектепке дейінгі ұйым жұмысының 204- 205 оқу жылының I жартыжылындағы қорытындылары туралы.	Қаңтар (соңғы бейсенбісі)	
1.Мектепке дейінгі ұйымдағы санитарлық-эпидемиологиялық режимнің жай-күйі. 2.Бір айдағы сырқаттанушылықты талдау; табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау; ЖРВИ, тұмау және инфекцияның алдын алу.	Ақпан (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші
1.Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің жұмысын жоспарлауды талдау. 3.Қызметкерлерді мерзімді медициналық тексеруден өткізуді ұйымдастыру. 4.Тоқсан ішіндегі сырқаттанушылықты талдау.	Наурыз (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші, мейірбике
1.Табиғи тамақтану нормаларының орындалуын талдау. 2.Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды қамтамасыз ету туралы. 3.Қозғалыс белсенділігін қамтамасыз ету туралы. 4.Жазғы сауықтыру кезеңіне дайындық.	Сәуір (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші, мейірбике, шаруашылық менгерушісі, дене шынықтыру жөнінде нұсқаушы
1.Жөндеу жұмыстарының жоспарын бекіту. 2.Жазғы кезеңде кадрларды орналастыру және топтарды жасақтау. 3.МДҰ-ғы қауіпсіздік ережелерін сақтау. 4.Жазғы сауықтыру кезеңінде білім беру процесіне қатысушылардың барлығының қауіпсіздігі бойынша жұмысты ұйымдастыру.	Мамыр (соңғы бейсенбісі)	Меңгеруші

МДҰ педагогикалық кеңесі.		
Тақырыбы, міндеті, мазмұны	Мерзімі	Жауапты
№ 1-педагогикалық кеңес Бастапқы педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Педагогикалық старт. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын ескере отырып, мектепке дейінгі ұйымның 2024 - 2025 оқу жылына арналған қызметін ұйымдастыру және жоспарлау». Мақсаты: мектепке дейінгі ұйымның педагогикалық қызметкерлерін 2024-2025 оқу жылына арналған ҚР мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбие-білім беру процесін ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық-әдістемелік хатпен таныстыру, жаңа оқу жылындағы мектепке дейінгі ұйым жұмысының басым бағыттарын талқылау.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі: 1. Алдыңғы өткен педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. Жазғы сауықтыру нәтижелері. 3. 2024 - 2025 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау: - мектепке дейінгі ұйымды дамытудың негізгі басымдықтарын талқылау; - «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыруды ұйымдастыру; - педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау: жаңа тәртіп пен біліктілік санаттары; - балалардың кешенді қауіпсіздігі стратегиясы, педагогтер мен ата-аналар нені білуі керек? 4. Бекіту: - вариативті, жеке, бейімделген даму бағдарламалары, ұйымдастырылған іс-әрекет регламенті, күн тәртібі; - педагогтердің перспективалық жоспарларын қарастыру және қабылдау; 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Тамыз	Менгеруші Әдіскер Мейірбике Педагогтер
№ 2-педагогикалық кеңес Дәстүрден тыс тақырыптық педагогикалық кеңес		

Тақырыбы: «STEM-технология мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту моделін іске асыру шеңберінде баланы дамытудағы инновациялық тәсіл ретінде».

Максаты: педагогтерді белсендіру әдістерін пайдаланып, оларды баланын дамуына инновациялық көзқарас мәселелерінде өзінің құзыреттілігін бағалауға қатысуға тарту.

Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. № 1-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. «Дара бала» порталы бойынша жұмыстар 3. Тақырыптық бақылаудың нәтижелері: STEM технологиясын баланын дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде енгізудің тиімділігі. 4. «Педагог жәрменкесі» жұмыс тәжірибесінің өз-өзін таныстыру (біліктілік санатын жоғарылатуға үміткер педагогтер). 5. Жол-көлік жарақаттарының профилактикалық жұмыс жоспарын қарастыру және қабылдау. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.	Желтоқсан	Менгеруші Әдіскер Психолог Педагогтер
№2-педагогикалық кеңеске дайындық		
1. Тақырыптық бақылау: «Бала дамуындағы инновациялық тәсіл ретінде STEM-технологиясын енгізудің тиімділігі». 2. «Педагог жәрменкесі» жұмыс тәжірибесінің өз-өзін таныстыру материалдарын дайындау.	Қазан – қараша	МДҰ педагогтері
№3-педагогикалық кеңес. Іскерлік ойын. Тақырыбы: «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру». Максаты: адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру жолдары мен тәсілдерін қарастыру.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. № 2-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. «Адамгершілік-патриоттық сезімдерді қалыптастырудың әртүрлі әдістерін енгізу бойынша педагогтің балалармен бірлескен қызметінің үзінділері» атты бейнелі очерк. 4. Тақырыптық бақылаудың қорытындылары: «Заттық-дамытушы ортаны, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін тиісті жағдайлар мен	Наурыз	Менгеруші, әдіскер, педагогтер

әртүрлі құралдардың болуын бағалау». 5. Білім беру қызметіндегі сыбайлас жемқорлық бұзушылықтардың алдын алу туралы: шаралар, міндеттер және қызметкерлердің жауапкершілігі. 6. Педагогикалық кеңес шешімінің жобасы.		
№3-педагогикалық кеңеске дайындық		
«Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасын» іске асыру кезінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беру» атты оқыту семинары.	Ақпан	Әдіскер, тәрбиешілер
«Адамгершілік-патриоттық тәрбие бойынша үздік әзірleme» педагогикалық шеберлік конкурсы.	Ақпан	Менгеруші, әдіскер
Тақырыптық бақылау: «Заттық-дамытушы ортаны, осы бағыт бойынша педпроцесс ұйымдастыру үшін тиісті жағдайлар мен әртүрлі құралдардың болуын бағалау».	Қаңтар-наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
№4-педагогикалық кеңес. Қорытынды Мақсаты: педагогикалық ұжымның негізгі міндеттерді іске асыруының тиімділігін анықтау; - барлық жас топтарындағы білім беру жұмысындағы проблемаларды анықтау және талдау; - келесі оқу жылына арналған негізгі бағыттарды белгілеу; - жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібі 1. № 3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау. 2. 2023 / 2024 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2024/-2025 оқу жылындағы жұмысты талдау. 3. Балалардың даму мониторингін талдау. 4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмыстары туралы есебі. 5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2024/2025 оқу жылындағы қызметінің есептері. 6. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау. 7. 2024-2025 оқу жылына арналған	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер Мамандар

жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту. 8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту. 9. Педагогикалық кеңестің шешімі.		
№4-педагогикалық кеңеске дайындық		
1.Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын меңгеру бойынша балалардың даму деңгейінің мониторингі. 2. «Білім беру қызметінің сапасына ата-аналардың қанағаттануы» атты әлеуметтік сауалнама. 3. Ұйымдастырылған іс-әрекетті талдау. 4. Балалардың 2024/2025 оқу жылындағы денсаулық көрсеткіштерін талдау. 5.Жылдық міндеттерді іске асыру, педагогтердің өз білімін жетілдіруі бойынша есептер дайындау. 6.Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарының жобасын әзірлеу.	Сәуір-мамыр	Әдіскер, мамандар, тәрбиешілер, мейірбике
Ұйымдастырушылық-әдістемелік іс-шаралар (әдістемелік кабинет)		
Жылдық міндеттерді іске асыру бойынша іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық жалпы оқыту: «Білім беру ұйымдарында «Біртұтас тәрбие бағдарламасы» мәнмәтінінде мектепке дейінгі ұйымдарда адамгершілік-патриоттық тәрбие беруді ұйымдастыру».	Қыркүйек	Әдіскер
Педагогикалық отырыстар: «МДҰ педагогінің кәсіби мәдениеті: білім беру процесіне қатысушылармен арадағы қатығыстарды қалай болдырмауға болады?»	Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер
Тәжірибе алмасу: «Ата-аналардың құзыреттерін қалыптастыратын және дамытатын орталықтар ретінде әрекеттесу және қолдау үшін қамқоршылық кеңестерін құру».	Сәуір	Әдіскер тәрбиешілер

Диалог аяны: «МДҰ әлеуметтік желілерінің парақшалары (Instagram, Facebook, Telegram) арқылы ақпарат алатын ата-аналармен байланыс орнату, балаларды тәрбиелеуге қатысты мәселелер бойынша педагогикалық қолдау көрсету, отбасымен ынтымақтастық.»	Жыл бойы	Меңгеруші, әдіскер
Әдістемелік ұсынымдар: «Мобильді мессенджерлерде және әлеуметтік желілерде педагогтің ата-аналармен өзара әрекеттесуінің интерактивті нысандары: этика мен жанжалсыз қарым-қатынастың негізгі ережелері».	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер



Бекітемін:
№7 «Айгөлек» б/б
МККК меңгерушісі:
С.З.Ерниязова
05.09.2024 жыл

№7 «Айгөлек» бөбекжай-бақшасы МККК

Қамқоршылық кеңесінің 2024-2025 оқу жылына арналған жоспары.

Отырыстар	Тақырыптар	Мерзімі
1	1.Қамқоршылық кеңестің жоспарын құру, мүшелерін қайта сайлау. 2.Қамқоршылық кеңестің ережесімен, мақсат міндеттерімен таныстыру. 3.Мектепке дейінгі білім беру мекемесінің қызметін жетілдіру бойынша мәселелерді талқылау. Оның ішінде әлеуметтік көмек алатын отбасларды еспке алу.	Қыркүйек Қазан
2	1.Бала құқығының қорғалу жағдайы бойынша атқарылып жатқан жұмыстарымен таныстыру. 2.Әлеуметтік көмекке мұқтаж отбасыларына көмек көрсету жолдарын қарастыру. 3.Балабақшаның қызметін дамыту үшін бюджеттік емес қаржыларды қарастыру туралы	Қараша Желтоқсан
3	1.Балабақша ауласын безендіру, көгалдандыру. 2.«Біз бақытты балдырған» акциясын ұйымдастыру. 3.Қамқоршылық кеңесі жұмысының бір жылдық есебі.	Сәуір Мамыр



Бекітемін:
№7 «Айгөлек» б/б
МҚКК меңгерушісі:
С.З.Ерниязова

25.09.2024жы

Бастауыш кәсіподақ ұйымының жылдық жоспары

Кәсіподақ ұйымының жұмысының мақсаты: Кәсіподақ ұйымының мүшелерінің өмір сүру деңгейлерін көтеру, еңбек және әлеуметтік кепілдіктерін сақтауды қамтамасыз ету.

Кәсіподақ ұйымының жұмысының мазмұны: еңбек және басқада әлеуметтік-экономикалық құқықтары мен өз мүшелерінің мүдделерін қорғау.

№	Жұмыс жоспары	Мерзімі	Жауапты
1	2024/25 оқу жылына кәсіподақ ұйымының жылдық есебі	қыркүйек	Асылбекова Г.С.
2	2024/25 оқу жылының кәсіподақ ұйымының жұмыс жоспарын бекіту және балабақша әкімшілігімен кәсіподақ ұйымы бірлесе отырып еңбек қауіпсіздігін сақтау және еңбекті қорғау мәселелері	қыркүйек	Асылбекова Г.С.
3	Қарттар күніне әкімшілікпен бірге үлес қосамыз	қазан	Асылбекова Г.С.
4	«Ұстаздық-Ұлы тұлға» Ұстаздар күнін атап өту	қазан	Асылбекова Г.С.
5	25-қазан «Республика күні» мерекесіне дайындық	қазан	Асылбекова Г.С.
6	«Зорлық-зомбылық»	қараша	Асылбекова Г.С.
7	Балабақша әкімшілігімен кәсіподақ ұйымы бірлесе отырып еңбек қауіпсіздігін сақтау және еңбегін қорғау мәселелері	қантар	Асылбекова Г.С.
8	Алғыс айту күні мерекесін атап өту	наурыз	Асылбекова Г.С.
9	8 наурыз халықаралық әйелдер мерекесін ұйымдастыру	наурыз	Асылбекова Г.С.
10	22 наурыз Ұлыстың ұлы күні мерекесін ұйымдастыру	наурыз	Асылбекова Г.С.
11	2024/25 оқу жылының кәсіподақ ұйымының есебі	мамыр	Асылбекова Г.С.
12	Жазғы демалысты ұйымдастыру және балабақша әкімшілігімен кәсіподақ ұйымы бірлесе отырып еңбек қауіпсіздігін сақтау және еңбегін қорғау мәселелері	мамыр	Асылбекова Г.С.

Мектеппен сабақтастық.

Маясаты: Педагогпен баланың арасында өзара қарым – қатынасты ұйымдастыруда мектеппен бөбекжай-бақшасының бірдей талап қоя білуін қадағалау.

№	Өткізілетін шаралар	Өткізілу түрі	уақыты	жауаптылар
1	Бірлестік жұмыстарын жоспарлау және бекіту	Бақылау	қыркүйек	Тәрбиешілер
2	1. Ашық оқу қызметіне мұғалімдерді шақыру 2. Даярлық топ сыныптарының сабақтарына қатысу 3. Ертеңгіліктер	Сабақ	Жыл бойына	Тәрбиешілер мұғалімдер
3	«Мен мектепке барамын, мен оқушы боламын»	Саяхат	қазан	тәрбиешілер
5	Балалардың мектепке дайындығын талдау деңгейі	Дөңгелек үстел	Сәуір	Тәрбиешілер мұғалімдер
6	«Қош бол балабақшам!»	Ертеңгілік	Мамыр	Тәрбиешілер

Басқа мекемелермен байланыс

№	Тақырыбы	Уақыты	Жауапты
1	«Мектепке саяхат» балаларды мектеппен таныстыру (сынып, музыка залы, дене шынықтыру залы, кітапхана).	қазан	Тәрбиешілер Ересек топ
2	«Емханаға саяхат» Ақ халатты абзал жандармен кездесу.	Қараша	Тәрбиешілер Ересек топ
3	Балалар кітапханасына саяхат «Туып өскен жерімді суреттеймін» (балаларымен бірлескен сурет көрмесі)	Наурыз	Тәрбиешілер Ересек топ
4	Ауылдық мәдениет үйіне саяхат	Сәуір	Тәрбиешілер Ересек топ
5	Өрт сөндіру бөлімшесі	мамыр	Тәрбиешілер Ересек топ

Балабақша жұмысын жоспарлауда ескерілетін негізгі нұсқамалық құжаттар

МДҰ жылдық жоспары - бұл мекеменің ерекшелігін, оқу-әдістемелік, кадрлық және материалдық-техникалық жабдыкталуын ескере отырып, білім беру мекемесінде оқу – тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін нормативтік құжат.

Мектепке дейінгі ұйымның қызметін реттейтін нормативтік құқықтық құжаттар тізімі

№	Құжаттың атауы	Берілген құжаттардан шығатын нұсқаулар
1	ҚР Конституциясы 1995 ж. 30.08 ; Жаңа баспада 07.10.1998 №284-I, 21.05.2007ж. №254-III, 02.02.2011ж. №403-IV	Республиканың мектепке дейінгі ұйымдарының барлық педагогтарына жаңа мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс жасауларын қамтамасыз ету; жаңа стандарттың шарты бойынша баланың дамуына мониторинг жүргізу; ата-ананы білім мен біліктілікті меңгеруіне жағдай туғызып қамтамасыз ету, жаңа стандарт бойынша ескерілген, және оларды тәрбиелік-білім процессіне тарту. Педагогикалық қызметкерлердің құжаттарын аттестаттауға дайындау.
2	Еңбек кодексі 2015 ж. 23.11. №414-VЗРК	Педагогикалық қызметкерлердің құжаттарын аттестаттауға дайындау
3	«Қазақстан Республикасының білім туралы» заңы 2007ж. 27.07. соңғы өзгертулер мен толықтырулармен 2015 ж. 04.12	Қазақстан Республикасының барлық азаматтары мемлекеттік тілді еркін және тегін меңгеруі үшін барлық қажетті материалдық-техникалық жағдайын ұйымдастыруды қамтамасыз ету.

4	1997 жылғы 11 тамыздағы N 151 «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» Заң соңғы өзгертулер мен толықтырулар 2014 ж. 29.12. № 269-V	Балаларлардың денсаулығын қорғау, даралық құқығын, өз пікірін білдіру құқығын, ұждан бостандығын, өзінің қоғамдық белсенділігін дамытуды қамтамасыз ету.
5	«Қазақстан Республикасындағы балалар құқығы туралы» заңы соңғы өзгертулер мен толықтырулар 2014 ж. 29.12. № 269-V	Еңбек шарты: ұғым, тараптар. Еңбек шартының мазмұны мен мерзімдері.
6	Қазақстан Республикасында білім дамуының бағдарламасы 2020 – 2025 ж.	Жеке бас мәдениетінің негіздерін, мемлекеттік тілді үйрету, мектепте оқу үшін қажетті дағдыларды үйрету; балаларларды эмоционалды және интеллектуалды дамыту, физикалық және психикалық денсаулығын сақтау және оларды нығайту. Мектепте оқытудың тең шарттық шарттарын жасау мақсатында мектепке дейінгі дайындық бағдарламасын бес жасар сәбилер балабақша негізінде қамтиды.
7	Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың мемлекеттік бәріне міндетті стандарт 2020 ж. 05.05. № 182	Мемлекет білім берудің бәріне міндетті стандарттарды орнатады. Кез-келген оқу орындардың қызметі сол стандарттарға сәйкес келуі керек.
8	Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқытудың типтік оқу бағдарламасы 2020 ж. 06.03. № 90	Мектепке дейінгі ұйымдарда педагогикалық процесті қамтамасыз етуді. Бағдарлама мектепке дейінгі білімді отандық және шетелдік ғылымның тәжірибе жетістіктерін есептеумен дайындалған. Бағдарлама мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың міндеттерін тәрбиенің, дамытудың және білім берудің бірлігін қамтамасыз етеді.
9	2025 ж. дейін білім дамуының тұжырымдамасы.	Барлық балаларларды әлеуметтік жағдаяттан және өмір сүріп жатқан мекен - жайына тәуелсіз мектепке дейінгі ұйымдармен ерте қамту; Бес жасар балаларларды мектепке дейінгі дайындықпен толық қамтуды қамтамасыз ету; Оқыту бағдарламасының жетістігі мектепке дейінгі және бастауыш мектептерінде баланы жалықтырып жібермеу мақсатымен оңтайлы жүктеме және салауатты өмір салтының құндылықтарын, денсаулықты нығайтуды қамтамасыз ету; Бала оқу іс-әрекетті меңгеруі үшін қажетті жеке басының сапаларын қалыптастыру;
10	«Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбилер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» 2017 ж. 17.08. № 615	Мемлекет бәріне міндетті санитарлық-эпидемиологиялық талаптар орнатады, біз соған сүйене отырып сау ұрпақ өсіріп, тәрбиелеуіміз керек. Кез-келген оқу орындарының қызметі сол стандарттарға сәйкес келуі керек.

11 Мектепке дейінгі ұйымдар қызметтің
үлгілік қағидалары 2018ж. 30.10. №
595 соңғы өзгерістер мен
толықтырулармен

Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының жеке
меншіктілігі мен ведомстволық
бағыныстылығына қарамай қызметтік тәртібін
анықтайды.

Тәрбиеленушілердің отбасыларымен өзара қарым-қатынас

Жалпы ата-аналар жиналыс кестесі мен іс- шаралар жоспары:

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты
1	Тақырыбы : «Бала-біздің болашағымыз» Мақсаты: 1. Ата - аналарды балаларға жауапкершілікпен қарауға шақыру. 2. Баланың бүгінгі істеген қадамы ертеңгі тұлға ретінде қалыптасуына үлкен әсер ететінін атап өту. 1.Ата –аналарға балабақша ережесін түсіндіру 2. Ата-аналарға кеңес «Бала сұрағына қалай жауап беру керек?» 3.Дара бала порталы Табель бойынша түсінік беру	Қыркүйек	Меңгеруші тәрбиешілер ата – аналар комитеті
2	Тақырыбы : «Бала тәрбиесі-баршамызға ортақ» Мақсаты: Ата-аналардың бала тәрбиесіне көзқарасын өзгерту, балабақшамен тығыз байланыста болуын қалыптастыру 1. Балалардың тамақтануы, азық түліктердің дайындау 2. Мәдени –гигиеналық шаралар 3. Мерзімдік Әдіскер Адамзат баласының ең негізгі мақсаты-дүниеге келген ұрпағының болашағына жауапкершілікпен қарау. Бала ата-ананың көз қуанышы, болашағы. Бүгінгі біздің пікірталасымыздың тақырыбы: «Бала тәрбиесі баршаға ортақ»-деп аталады	қаңтар	ата – аналар комитеті Меңгеруші
3	Тақырыбы : «Қиын бала қайдан шығады?» Мақсаты: 1. Ата - аналарды балаларға жауапкершілікпен қарауға шақыру. 2. Баланың бүгінгі істеген қадамы ертеңгі тұлға ретінде қалыптасуына үлкен әсер ететінін атап өту. 1. Балабақша жетістігі туралы 2. Жаз мезгіліндегі балалардың атқарылатын жұмыс барысы 3. Ата-ана комитетінің есебі 4. «Менің балам қандай?» тренинг	мамыр	Меңгеруші. Мед бике әдіскер

«Біртұтас тәрбие» бағдарламасын жүзеге асыру бойынша жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқталу нысаны	Жауапты
Күнделікті іс-шара			
1.	«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» мектеп жасына дейінгі балалармен ұлттық ойындарды өткізу	Ұйымдастырылған іс-әрекет, дербес іс-әрекет, серуендер, ертеңгіліктер, мерекелер, ойын-сауық	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері,
2.	«Өнегелі 15 минут» - балалардың ересектермен емін-еркін қарым-қатынас жасау дағдыларын қалыптастыру	Өңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, әдіскері,
3.	«Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну» – табиғи ресурстарға ұқыпты қарауды қалыптастыру	Мектеп жасына дейінгі балалардың ойын, танымдық, эксперименталдық іс-әрекеті Ата-аналарға арналған жаднамалар, нұсқаулықтар, парақшалар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар
4.	«Күй күмбірі» – балалардың бойында музыканы тындауға қызығушылықты, музыканы эмоционады қабылдауды, түсінуді, қадірлей білуді қалыптастыру, ұлттық мәдениетке қызығушылықты	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған,	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілер,

	арттыру, шығармашылық дағдыларды қалыптастыру	шығармашылық, дербес іс-әрекеті	
--	---	---------------------------------	--

Апта сайынғы іс-шаралар

Қазақстан Республикасының Гимнін орындауы	Күнделікті орындау	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
«Апта дәйексөздері» – ақпараттық Стендтерде орналастыру, мнемо кестелерде ойнату	Дәйексөздерді ақпараттық стендтерде, орналастыр	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері
«Қауіпсіздік ережелері» – қоғамдық орындардағы, табиғаттағы өмірлік қауіпсіздік негіздерін, төтенше жағдай кезінде қауіпсіз мінез-құлық ережелерін үйрету	Мектеп жасына дейінгі балалардың ұйымдастырылған іс- әрекеті. Дидактикалық, сюжетті- рөлді ойындар, әңгімелесу, көркем	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері,
Қыркүйек – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы		
1 қыркүйек – Білім күні	Балабақшада экскурсия өткізу	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері, педагогтері

«SMART BALA» жобасы	Құрастыру бойынша	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
«Теңге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Қазан – тәуелсіздік және отаншылдық айы		
«Ұлттық ойын – ұлт қазынасы» Бестемше: «Бәріміз бірге мықтымыз» (мектепке дейінгі ұйымның	ойын	Мектепке дейінгі ұйымның дене шынықтыру нұсқаушысы

педагогтері арасында)		
«Мен Отаныммен мақтанамын!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның қазақ тілі педагогі, музыкалық жетекшісі
Қараша – әділдік және жауапкершілік айы		
«Қоғамдық мүлікті қорға»	Әңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
«Адалдық аланы»	Мультфильм көру	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Желтоқсан – бірлік және ынтымақ айы		
«Республикам = мақтанышым!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
«Жапырақ тамырдан нәр алады» (тәрбиеленушілер мен ата- аналардың арасында)	Зияткерлік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
Қаңтар – заң және тәртіп айы		

«Тенге алу», «Айырмашылығын тап», «Банкомат», «Ақша жұмсауды үйренеміз», «Әмиян», «Дүкен» ойындары – қаржылық сауаттылық бойынша қарапайым білімдерді (заттарды тексеріп қарау, зерделеу, олардың көлемін көзбен өлшеу, көзбен көріп ойлауды, еске сақтауды, қиялды, ұсақ қол моторикасын дамыту	Дидактикалық, ұлттық, сюжетті-рөлдік ойындар	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
«Менің құқықтарым, менің міндеттерім» (мектепалды жастағы балалар үшін)	Өңгімелесу	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Ақпан – жасампаздық пен жанашылдық айы		
«Мен – зерттеушімін» - өнертапқыштыққа алғашқы қадам.	Танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
Ұлттық үстел үсті ойындары	Үстел үсті ойындары	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері

«Өнерліміз, өркенбіз» (тәрбиеленушілер мен олардың ата-аналары арасында)	Колонер бұйымдарының көрмесі	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері, ата-аналар
--	------------------------------	---

Наурыз – тәуелсіздік және отаншылдық айы

«Ізгіліктің бір ізі – алғыс» (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және педагогтердің қатысуымен)	Челлендж	Мектепке дейінгі ұйымдардың педагогтері
---	----------	---

«Еңбектің наны тәтті»	Ересектердің еңбегімен таныстыру бойынша ұйымдастырылған іс-әрекет	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері
-----------------------	---	--------------------------------------

«Наурыз – жыл басы!»	Ертеңгілік	Мектепке дейінгі ұйымның педагогтері, әдіскері
----------------------	------------	--

Сәуір – еңбекқорлық және кәсіби біліктілік айы

Қоғамдық орында өзін-өзі ұстау мәдениеті	Сюжетті-рөлдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
--	---------------------	---------------------------------------

«Сауда үйі», «Сән салоны», «Емхана», «Автосервис» және басқалары	Сюжетті-рөлдік ойын	Мектепке дейінгі ұйымның тәрбиешілері
---	------------------------	--

Мамыр – бірлік және ынтымақ айы

«Достығымыз жарасқан»	Балалар суретінің көрмесі	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері
«Табиғатты сақтайық!»	іс-әрекеті	Мектепке дейінгі ұйым тәрбиешілері

Тіркелген нөмірі мен
белгісін тұрады
№7 «Амбеко» 6/6
Менгерген
С. А. Мамедов